

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 1.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab-bab sebelumnya maka ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelatihan pada kantor Sekretariat Daerah Kota Jambi dengan nilai rata-rata 214,3 jika dilihat pada rentang skala yaitu 187 - 230,9 artinya Pelatihan pada kantor Sekretariat Daerah Kota Jambi adalah tinggi. Kinerja dengan nilai rata-rata 211,68 jika dilihat pada rentang skala yaitu 187 - 230,9 artinya kinerja pada kantor Sekretariat Daerah Kota Jambi tinggi.
2. Berdasarkan uji t nilai  $t_{hitung} 4,056$  dan  $t_{tabel}$  sebesar 2,00575 dari hasil perbandingan maka dapat diketahui  $t_{hitung} 4,056 \geq t_{tabel} 2,00575$ , maka  $H_0$  ditolak  $H_1$  diterima artinya Pelatihan berpengaruh terhadap Kinerja pegawai pada kantor Sekretariat Daerah Kota Jambi.

#### 1.2 Saran

Beberapa saran yang dapat penulis berikan adalah sebagai berikut:

1. Sebaiknya pimpinan Sekretariat Daerah Kota Jambi meningkatkan Pelatihan pegawainya, Yang paling mempengaruhi kinerja pegawai adalah indikator Instruktur, diharapkan perusahaan mencari instruktur yang lebih kompeten, bersertifikasi, dan ahli dalam bidangnya tetapi juga tidak melupakan faktor-faktor lain seperti materi, fasilitas, metode, peserta. Dengan demikian

peningkatan Pelatihan pegawai dapat dilakukan dengan memberikan kesempatan kepada pegawai untuk mengikuti pendidikan, pelatihan atau training yang berkesinambungan dan assessment agar dapat mempertahankan kinerja pegawai.

2. Bagi peneliti selanjutnya diharapkan dapat meneliti dengan variabel-variabel lain di luar variabel yang telah diteliti ini agar memperoleh hasil yang lebih bervariasi yang dapat berpengaruh terhadap Kinerja pegawai..

