

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab-bab sebelumnya maka ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelatihan pada kantor Sekretariat Daerah Kota Jambi dengan nilai rata-rata 214,3 jika dilihat pada rentang skala yaitu 187 - 230,9 artinya Pelatihan pada kantor Sekretariat Daerah Kota Jambi adalah tinggi. Kinerja dengan nilai rata-rata 211,68 jika dilihat pada rentang skala yaitu 187 - 230,9 artinya kinerja pada kantor Sekretariat Daerah Kota Jambi tinggi.
2. Berdasarkan uji t nilai $t_{hitung} 4,056$ dan t_{tabel} sebesar 2,00575 dari hasil perbandingan maka dapat diketahui $t_{hitung} 4,056 > t_{tabel} 2,00575$, maka H_0 ditolak H_1 diterima artinya Pelatihan berpengaruh terhadap Kinerja pegawai pada kantor Sekretariat Daerah Kota Jambi.
3. Nilai koefisien determinasi = R^2 sebesar 0,227 angka ini menyatakan bahwa variabel Pelatihan (X) mampu menjelaskan variabel kinerja (Y) sebesar 22,7% dan sisanya sebesar 77,3% dijelaskan oleh faktor-faktor lain yang tidak termasuk dalam penelitian ini.

5.2 Saran

Beberapa saran yang dapat penulis berikan adalah sebagai berikut :

1. Sebaiknya pimpinan Sekretariat Daerah Kota Jambi meningkatkan Pelatihan pegawainya, Yang paling mempengaruhi kinerja pegawai adalah indikator Instruktur, diharapkan kantor mencari instruktur yang lebih kompeten, bersertifikasi, dan ahli dalam bidangnya tetapi juga tidak melupakan faktor-faktor lain seperti materi, fasilitas, metode, peserta. Dengan demikian peningkatan Pelatihan pegawai dapat dilakukan dengan memberikan kesempatan kepada pegawai untuk mengikuti pendidikan, pelatihan atau training yang berkesinambungan dan *assessment* agar dapat mempertahankan kinerja pegawai.
2. Skor terendah dari Kinerja (Y) pada penelitian ini yaitu dalam hal kurang tepat waktu dalam menyelesaikan pekerjaannya. Maka dari itu disarankan bagi pimpinan instansi sebaiknya lebih mengontrol kinerja pegawai pada kantor Sekretariat Daerah Kota Jambi.

