

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Manajemen sumber daya manusia dalam organisasi dalam perusahaan sangat penting dalam performa perusahaan yang di tuntut selalu dalam keadaan baik. Ketidakmampuan dalam mengelola sumber daya manusia dapat menghambat pencapaian tujuan organisasi seperti kinerja, profitabilitas dan kelangsungan hidup. Perusahaan yang mampu bertahan dan bersaing merupakan perusahaan yang dapat memanfaatkan sumber daya manusia yang handal, karena dengan adanya sumber daya manusia yang berpotensi maka lebih mudah untuk mencapai tujuan perusahaan. Sumber daya manusia mencakup setiap individu yang terlibat dalam aktivitas kerja yang mendukung tercapainya tujuan organisasi.

Secara umum, SDM dianggap sebagai salah satu aset penting bagi perusahaan, mengelola SDM dengan efektif merupakan kunci untuk meningkatkan produktivitas tenaga kerja mencapai tujuan perusahaan, dan mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan, manajemen sumber daya manusia juga merupakan proses dan rangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola, mengembangkan, dan memanfaatkan tenaga kerja dalam organisasi secara efektif dan efisien. Menurut Sunyoto (2015:5) Manajemen sumber daya manusia yaitu aktivitas yang dilakukan untuk mengembangkan, memotivasi, dan memelihara kinerja yang tinggi dalam organisasi. Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor paling penting dalam penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan. Keberhasilan

pelayanan publik sangat ditentukan oleh kualitas, kedisiplinan, serta kemampuan pegawai dalam melaksanakan tugas administrasi dan pelayanan kepada masyarakat. Kantor Kecamatan Paal Merah Kota Jambi sebagai salah satu unit organisasi pemerintahan yang memiliki peran strategis dalam memberikan pelayanan langsung kepada warga, seperti pelayanan administrasi kependudukan, perizinan, ketertiban umum, dan koordinasi pembangunan wilayah, dalam menjalankan tugasnya SDM Kantor Camat Paal Merah berkomitmen menjalankan tugas untuk selalu konsisten, Oleh karena itu, SDM yang kompeten, disiplin, dan di dukung lingkungan kerja yang memadai menjadi kunci utama tercapainya kinerja pegawai yang optimal. Lingkungan kerja fisik merupakan segala kondisi fisik yang berada di sekitar para pekerja, sehingga baik secara langsung maupun tidak langsung dapat mempengaruhi dirinya dalam melaksanakan tugas yang di bebaskan. Menurut Gunawan (2017:2) lingkungan kerja fisik berupa ruang, tata letak fisik, tingkat kebisingan, peralatan dalam tempat kerja, material dalam tempat kerja bagi karyawan yang bekerja dan tentunya meningkatkan kualitas pegawai.

Disiplin merupakan salah satu kunci keberhasilan dalam menyelesaikan tugas dan kewajiban dalam pekerjaan. Menurut Sutrisno (2015:86), disiplin menunjukkan suatu kondisi atau sikap hormat yang ada pada diri karyawan terhadap peraturan dan ketepatan perusahaan. Kinerja yaitu, hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya. Menurut Mangkunegara (2011:9) Kinerja pegawai adalah hasil kerja secara kualitas,

kuantitas, dan kerja sama yang dicapai oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya.

Adapun jumlah pegawai Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi dalam lima tahun terakhir dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1.1
Jumlah Pegawai Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi
Tahun 2020-2024

Tahun	Jumlah Pegawai (Orang)	Perkembangan (%)
2020	35	-
2021	35	0
2022	35	0
2023	37	5,71
2024	37	0

Sumber: Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi, Tahun 2025

Berdasarkan data tabel 1.1 di atas menunjukkan jumlah pegawai Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 5,71%.

Salah satu cara pegawai agar dapat bekerja dengan baik salah satunya adalah menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, aman, kondusif, dan menyenangkan. Lingkungan kerja yang baik bisa tercipta jika kita memperhatikan unsur-unsur yang ada dalam lingkungan kerja, lingkungan kerja. Untuk melihat lingkungan kerja fisik pada Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi dalam lima tahun terakhir:

Tabel 1.2
Data Lingkungan Kerja Fisik Pada Kantor Camat Paal Merah
Kota Jambi Priode Tahun 2020-2024

No.	Jenis Sarana dan Prasana	Kebutuhan	Tersedia	Layak	Tidak Layak
1.	Meja	17	17	16	1
2.	Kursi	40	30	26	4
3.	Komputer	20	11	11	-
4.	Printer	17	15	15	-
5.	Ac	8	6	6	1

6.	Lemari Arsip	12	10	10	-
7.	Gedung	1	1	1	-
8.	Ventilasi	10	10	8	2
9.	Lampu	26	25	25	-
10.	Infokus	7	6	6	-

Sumber: Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi

Berdasarkan pada tabel 1.2 di atas diketahui bahwa kondisi sarana prasana pada Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi masih ada beberapa peralatan yang belum terpenuhi dan ada yang tidak layak pakai.

Penerapan disiplin merupakan hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan pekerjaan. Disiplin itu bukan sekedar kepatuhan terhadap pemerintah akan tetapi sebagai suatu sikap serta perbuatan yang ditimbulkan dari pegawai untuk bertanggung jawab serta mengikuti kewajiban dan peraturan-peraturan yang dibentuk sehingga tanggung jawab melekat pada disiplin tersebut dan mampu mempengaruhi tugas-tugas yang dilaksanakan.

Menurut Sutirno (2015:86) Disiplin adalah sikap kesediaan dan kerelakan seseorang untuk mematuhi dan mentaati norma - norma yang berlaku di sekitarnya dan disiplin pegawai sangat mempengaruhi tujuan instansi. Adapun indiscipliner pegawai Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi dalam lima tahun terakhir:

Tabel 1.3
Daftar Kehadiran Pegawai Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi
Tahun 2020-2024

Tahun	Jumlah Pegawai (Orang)	Jumlah Hari Kerja (Hari)	Jumlah Kehadiran Pegawai dalam Setahun	Tidak Di Siplin			Jumlah Indiscipliner	Presentase Indiscipliner (%)
				A	TM	CP		
2020	35	235	8.225	130	1260	585	1.975	24,01
2021	35	234	11.340	144	1305	610	2.059	18,16
2022	35	233	8.155	154	1363	664	2.181	26,74
2023	37	233	8.621	165	1358	587	2.110	24,47
2024	37	237	8.769	184	1403	977	2.564	29,23

Sumber: Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi

Keterangan:

A : Alpa

TM : Tidak Masuk

CP : Cepat Pulang

Pada tabel 1.3 di atas dapat kita lihat lima tahun terakhir indisipliner yang paling terendah yaitu pada tahun 2020 dengan jumlah indisipliner 1.975, dan paling tertinggi di tahun 2024 dengan jumlah indisipliner 2.564.

Adapun target dan realisasi kinerja pada Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi dalam lima tahun terakhir:

Tabel 1.4
Target Dan Realisasi Kerja Pegawai Pada Kantor
Camat Paal Merah Kota Jambi Tahun 2020-2024

Tahun	No	Program	Target	Realisasi	Rata-Rata
2020	1.	Pelayanan administrasi perkantoran	100%	92%	82,6%
	2.	Peningkatan sarana dan prasana aparatur	100%	80%	
	3.	Peningkatan sistem pelaporan pencapaian kinerja dan keuangan	100%	78%	
	4.	Peningkatan kualitas pelayanan kecamatan	100%	88%	
	5.	Penyelenggaraan pemerintah dan Pembangunan kecamatan	100%	75%	
2021	1.	Pelayanan administrasi perkantoran	100%	90%	84,2 %
	2.	Peningkatan sarana dan prasana aparatur	100%	78%	
	3.	Peningkatan sistem pelaporan pencapaian kinerja dan keuangan	100%	79%	
	4.	Peningkatan kualitas pelayanan kecamatan	100%	88%	
	5.	Penyelenggaraan pemerintah dan Pembangunan kecamatan	100%	86%	
2022	1.	Pelayanan administrasi perkantoran	100%	95%	87%
	2.	Peningkatan sarana dan prasana aparatur	100%	80%	
	3.	Peningkatan sistem pelaporan pencapaian kinerja dan keuangan	100%	85%	
	4.	Peningkatan kualitas pelayanan kecamatan	100%	89%	
	5.	Penyelenggaraan pemerintah dan Pembangunan kecamatan	100%	86%	
2023	1.	Pelayanan administrasi perkantoran	100%	98%	90,4 %
	2.	Peningkatan sarana dan prasana aparatur	100%	85%	
	3.	Peningkatan sistem pelaporan pencapaian kinerja dan keuangan	100%	87%	
	4.	Peningkatan kualitas pelayanan kecamatan	100%	88%	
	5.	Penyelenggaraan pemerintah dan Pembangunan kecamatan	100%	94%	

2024	1.	Pelayanan administrasi perkantoran	100%	90%	88,2%
	2.	Peningkatan sarana dan prasana aparatur	100%	89%	
	3.	Peningkatan sistem pelaporan pencapaian kinerja dan keuangan	100%	85%	
	4.	Peningkatan kualitas pelayanan kecamatan	100%	90%	
	5.	Penyelenggaraan pemerintah dan Pembangunan kecamatan	100%	87%	

Sumber: Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi

Berdasarkan tabel 1.4 di atas dijelaskan bahwa program kinerja Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi masih ada yang belum tercapai target, pada rencana kerja yang telah di uraikan. Untuk mengetahui lebih jauh mengenai fenomena yang menjadikan bahan acuan penulis dalam melakukan penelitian ini adalah adanya kecendrungan dimana kinerja pegawai tidak konsisten pada lima tahun terakhir sehingga mengalami fluktuasi terhadap pencapaian kinerja pegawai tersebut dan tidak dapat mempertahankan pencapaian kinerja pegawai, target yang baik di kantor tersebut. Pada kenyataannya saat ini, berdasarkan data skunder yang penulis dapatkan dari Kantor Camat Paal Merah menemukan indikasi bahwa terjadi penurunan dan kenaikan kinerja pegawai. Berdasarkan uraian di atas maka penulis tertarik untuk meneliti masalah lingkungan kerja fisik, dan disiplin kerja terhadap kinerja. Hasil penelitian ini di tuangkan dalam bentuk tulisan dengan judul “PENGARUH LINGKUNGAN KERJA FISIK, DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI KANTOR CAMAT PAAL MERAH KOTA JAMBI”.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan keterangan diatas maka penulis tertarik untuk meneliti:

1. Jumlah Pegawai Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi menunjukkan peningkatan selama tahun 2023 ini diindikasikan bahwa kebutuhan dan

beban kerja pada Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi meningkat, tetapi tidak diikuti oleh kinerja.

2. Terdapat lingkungan kerja fisik pada Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi masih ada yang belum terpenuhi.
3. Masih terdapat pegawai pada Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi yang indiscipliner.
4. Realisasi kerja di Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi belum mencapai target.

1.3. Rumusan Masalah

1. Bagaimana gambaran lingkungan kerja fisik dan disiplin kerja terhadap kinerja pegawai Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi?
2. Bagaimana pengaruh lingkungan kerja fisik, disiplin terhadap kinerja pegawai secara simultan pada Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi?
3. Bagaimana pengaruh lingkungan kerja fisik, disiplin terhadap kinerja pegawai secara parsial pada Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi?

1.4 Tujuan Penelitian

1. Untuk mengetahui dan mendeskripsikan pengaruh lingkungan kerja fisik dan disiplin kerja terhadap kinerja pegawai Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi.
2. Untuk mengetahui dan menganalisis pengaruh lingkungan kerja fisik dan disiplin kerja terhadap kinerja pegawai secara simultan pada Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi.

3. Untuk mengetahui dan menganalisis pengaruh lingkungan kerja fisik dan disiplin kerja terhadap kinerja pegawai secara parsial pada Kantor Camat Paal Merah Kota Jambi.

1.5 Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini di harapkan dapat berguna untuk memebrikan bahan informasi atau masukan tambahan bagi instansi dalam menyikapi masalah sumber daya manusia yang mencakup tentang lingkungan kerja fisik, disiplin kerja, dan kinerja pegawai.

2. Manfaat Praktis

Hasil penelitian ini di harapkan dapat menjadi referensi untuk menambah wawasan bagi peneliti selanjutnya terutama yang berhubunga dengan pengaruh lingkungan kerja fisik, dan disiplin kerja terhadap kinerja pegawai.