

**PENGARUH LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI  
PADA BPJS KETENAGAKERJAAN KOTA JAMBI**



**PROPOSAL SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar  
Sarjana Ekonomi (S1) Pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi  
Universitas Batanghari Jambi**

**OLEH**

**Nama : Agi Mardianto  
Nim : 1400861201350  
Konsentrasi : Manajemen Sumber Daya Manusia**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS BATANGHARI JAMBI  
TAHUN 2021**

## TANDA PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

Dengan ini komisi Pembimbing Skripsi Menyatakan bahwa Skripsi Sebagai berikut:

Nama : Agi Mardianto  
Nim : 1400861201350  
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia  
Judul : Pengaruh Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja  
Pegawai Pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi

Telah memenuhi persyaratan dan layak untuk di uji pada ujian skripsi dan komprehensif sesuai dengan prosedur yang berlaku pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Batanghari Jambi.

Jambi, Juni 2021

Pembimbing Skripsi I

Pembimbing Skripsi II

(Dr. H. Saiyid Syekh, SE, M.Si)

(Anisah, SE, MM)

Mengetahui  
Ketua Program Studi Manajemen

(Anisah, SE, MM)

## **TANDA PENGESAHAN SKRIPSI**

Skripsi ini dipertahankan dihadapan Tim Penguji Ujian Komperensif dan Ujian Skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Batanghari Jambi pada :

Hari : Sabtu  
Tanggal : 14 Agustus 2021  
Jam : 10.00-12.00 WIB  
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi Universitas Batanghari

### **PANITIA PENGUJI**

<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
<b>Sakinah AS, S.E, MM</b>	<b>Ketua</b>	_____
<b>Pupu Sopini, SE,MM</b>	<b>Sekretaris</b>	_____
<b>Hj. Renny Devita, SE, MM</b>	<b>Penguji Utama</b>	_____
<b>Dr. H. Saiyid Syekh, SE, M.si</b>	<b>Anggota</b>	_____

**Disahkan Oleh**

**Dekan Fakultas Ekonomi  
Universitas Batanghari**

**Ketua Program  
Studi Manajemen**

**Dr. Hj. Arna Suryani, S.E, M.Ak, Ak, CA, CMA**

**Anisah SE,MM**

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Agi Mardianto  
Nim : 1400861201350  
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia  
Dosen Pembimbing : Dr. H. Saiyid Syekh, SE, M.Si/ Anisah, SE, MM  
Judul Skripsi : Pengaruh Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Pegawai  
Pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan skripsi ini berdasarkan penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri, bahwa data-data yang saya cantumkan pada skripsi ini adalah benar bukan hasil rekayasa, bahwa skripsi ini adalah karya orisinal bukan hasil plagiatisme atau diupahkan pada pihak lain. Jika terdapat karya atau pemikiran orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Batanghari Jambi. Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jambi, Juni 2021

Yang Membuat Pernyataan

Agi Mardianto

## ABSTRACT

**Agi Mardianto/ 1400861201350/ Faculty Of Economics University of Batanghari Jambi / The Influence of Environmental Condition of Work Toward Performance In BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi/ 1<sup>st</sup> Advisor Dr. H. Saiyid Syekh, SE, M.Si/ 2<sup>nd</sup> Advisor Anisah, SE, MM.**

The purpose of this research is to know the environmental condition of work and performance of employees at BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi and to know the impact of the working environment on the performance of employees at BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi.

In discussing this issue authors use quantitative descriptive method that is by looking for information about the symptoms, clearly defined objectives to be achieved, plan the way of approach, collecting data as Materials to create a report. In this research the author held comparisons between environmental condition to the performance of employees in BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi.

BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi as a government institution is responsible for the provision of services to the community in its working area. The provision of services to BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi is based on the awareness of the task, responsibility and high taste to carry out the good service so that people are satisfied. BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi is a Social Security program responsible for the state to provide social economic protection to the community.

The constant value of 0.170 gives the meaning that if the working environment variable (X) is 0, then the performance variable (Y) is worth 0.170. Furthermore, with the simple linear regression equation above, there is a value of variable regression coefficient of work environment which is positive value of 0.939. If the value of the working environment coefficient is positive if changes to the work environment variables will result in a directional change in the performance variable. In this study, it can be analyzed the magnitude of the working environment to the performance of 0.939. This means that if the working environment of BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi increased by 1%, employees ' performance will increase by 93.9%.

Working environment on BPJS high employment with an average score of 153.7. Furthermore, employee performance at BPJS Manpower is very high with an average score of 164.1. Based on the hypothesis test it is noted that there is a significant influence between working environment and employee performance in BPJS employment. This can be evidenced by the comparison between the calculated T value larger than t table ( $11,623 > 2,022$ ). The working environment can affect performance by 77.6% and the remaining 22.4% is influenced by other variables not examined in this study.

Keywords: Working Environment and Performance

## KATA PENGANTAR

Saya panjatkan puji dan syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Pengaruh Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi”.

Skripsi ini disusun dan diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mencapai Gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Batanghari Jambi. Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada Ayah dan Ibu dan saudara kandung saya yang selama ini telah memberikan dorongan moril dan material serta do'a yang tulus.

Pada kesempatan ini penulis juga mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu menyelesaikan skripsi ini, kepada yang terhormat:

1. Bapak H. Fachruddin Razi, SH, MH, selaku Rektor Universitas Batanghari Jambi.
2. Ibu Dr. Hj. Arna Suryani, SE, M.Ak,Ak, CA, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Batanghari Jambi.
3. Ibu Anisah, SE, MM, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Batanghari Jambi.
4. Bapak Dr. H. Saiyid Syekh, SE, M.Si dan Ibu Anisah, SE, MM selaku pembimbing skripsi I dan pembimbing skripsi II yang telah meluangkan waktu dan tenaga serta pikiran memberikan bimbingan dan pengarahan serta saran sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.

5. Dosen dan Staf Fakultas Ekonomi Universitas Batanghari Jambi yang telah memberikan ilmu dan memperlancar aktivitas penulis selama mengikuti perkuliahan.
6. Kepada pihak perusahaan yang telah memberikan saya izin untuk menjadikan BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi sebagai objek penelitian.

Jambi, Juni 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xi</b>

### **BAB I : PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2. Identifikasi Masalah .....	7
1.3. Rumusan Masalah. ....	7
1.4. Tujuan Masalah.....	7
1.5. Manfaat Penelitian. ....	8

### **BAB II : TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENELITIAN**

2.1. Tinjauan Pustaka .....	10
2.1.1. Landasan Teori.....	10
2.1.2. Kerangka Pemikiran .....	26
2.1.3. Hipotesis .....	27
2.2. Metode Penelitian.....	27
2.2.1. Metode Penelitian yang Digunakan. ....	27
2.2.2. Jenis dan Sumber Data. ....	28
2.2.3. Metode Pengumpulan Data.....	28
2.2.4. Metode Penarikan Sampel .....	28
2.2.5. Metode Analisis. ....	29
2.2.6. Alat Analisis.....	30
2.2.7. Operasional Variabel .....	33

### **BAB III: GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN**

3.1. Sejarah Singkat BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi.....	35
3.2. Visi dan Misi BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi .....	38
3.2.1. Visi BPJS Ketenagakerjaan .....	38



3.2.2. Misi BPJS Ketenagakerjaan.....	38
3.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas BPJS Ketenagakerjaan Kota.....	39

#### **BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

4.1. Hasil Penelitian. ....	47
4.1.1. Karakteristik Responden.....	47
4.1.2. Analisis Deskriptif Variabel Lingkungan Kerja .....	49
4.1.3. Analisis Deskriptif Variabel Kinerja .....	53
4.1.4. Analisis Deskriptif Pengaruh Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja ....	60
4.2. Pembahasan .....	63

#### **BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1. Kesimpulan. ....	65
5.2. Saran. ....	65

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

No Tabel	Keterangan	Hal
1.1.	Jumlah Pegawai Pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi .....	3
1.2.	Lingkungan Kerja Fisik Pada BPJS Ketenagakerjaan.....	4
1.3.	Kondisi Lingkungan Kerja Fisik Pada BPJS Ketenagakerjaan.....	5
1.4.	Perkembangan Target dan Realisasi Pelayanan Publik.....	6
2.1.	Operasional Variabel.....	33
4.1.	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin. ....	47
4.2.	Karakteristik Responden Berdasarkan Umur. ....	48
4.3.	Karakteristik Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan. ....	48
4.4.	Karakteristik Responden Berdasarkan Masa Kerja .....	49
4.5.	Hasil Skor Responden Terhadap indikator Suasana Kerja.....	49
4.6.	Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Tersedianya Fasilitas. ....	50
4.7.	Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Hubungan Antar Rekan Kerja...	51
4.8.	Rekapitulasi Jawaban Responden Terhadap 8 item Lingkungan Kerja .....	53
4.9.	Rekap Jawaban Indikator Lingkungan Kerja .....	52
4.10.	Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Kuantitas Kerja .....	53
4.11.	Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Kualitas Kerja .....	54
4.12.	Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Pengetahuan kerja .....	55
4.13.	Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Kreatifitas .....	55
4.14.	Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Kerjasama .....	56
4.15.	Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Dapat Diandalkan .....	57
4.16.	Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Inisiatif.....	57
4.17.	Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Kualitas Personal.....	58
4.18.	Hasil Rekap Jawaban Responden Terhadap 18 Item Kinerja.....	59
4.19.	Rekap Jawaban Indikator Kinerja .....	60
4.20.	Uji Analisis Regresi Linear Sederhana .....	60
4.21.	Uji Korelasi dan Determinasi .....	61
4.22.	Uji t (Parsial) .....	62

## DAFTAR GAMBAR

No Gambar	Keterangan	Hal
2.1:	Kerangka Pemikiran.....	27
3.1:	Struktur Organisasi.....	39

## DAFTAR LAMPIRAN

No Lampiran	Keterangan	Hal
1.	Kuisisioner Penelitian.....	68
2.	.....	Ta
	bulasi Data.....	72
3.	Transformasi Data .....	75
4.	.....	Ou
	tput SPSS .....	79

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Penelitian**

Manajemen sumber daya manusia adalah bagian dari manajemen atau dengan kata lain dapat dikatakan bahwa manajemen sumber daya manusia adalah suatu bidang manajemen yang khusus mempelajari hubungan dan peranan manusia dalam organisasi. Manajemen sumber daya manusia lebih memfokuskan pembahasannya mengenai pengaturan peranan manusia dalam mewujudkan tujuan yang optimal. Jelasnya manajemen sumber daya manusia mengatur tenaga kerja manusia sedemikian rupa sehingga terwujud tujuan organisasi.

Manusia selalu berperan aktif dan dominan dalam setiap kegiatan organisasi, karena manusia menjadi perencana, pelaku dan penentuan terwujudnya tujuan organisasi. Tujuan itu tidak mungkin terwujud tanpa peran aktif pegawai meskipun alat-alat yang dimiliki organisasi begitu canggihnya. Alat-alat canggih yang dimiliki organisasi tidak ada manfaatnya bagi organisasi, jika peran aktif pegawai tidak diikutsertakan.

Salah satu cara untuk manajemen pegawai agar dapat bekerja dengan baik adalah dengan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, aman, kondusif dan menyenangkan. Lingkungan kerja yang baik bisa tercipta jika kita memperhatikan unsur-unsur yang ada dalam lingkungan kerja, baik lingkungan kerja fisik maupun lingkungan kerja non fisik. Lingkungan kerja yang aman,

nyaman, sehat dan kondusif akan membawa dampak positif bagi pegawai yang ada di dalamnya. Pegawai akan merasa betah berada didalam lingkungan kerjanya dan akan mempengaruhi kinerja yang dimilikinya. Produktifitas karyawan akan meningkat, pekerjaan-pekerjaan akan diselesaikan dengan baik, tepat waktu dan karyawan akan merasa senang dengan pekerjaannya.

Dalam suatu masyarakat maju dengan peralatan serba canggih, kegiatan dalam kehidupan manusia makin terganggu pada adanya sarana dan peralatan, meskipun hanya sebagian. Menyadari hal itu maka sarana dan prasarana kerja yang ada harus senantiasa dipelihara sesuai dengan standar, prosedur dan metodenya serta dijaga kesiapgunaannya. Sebab kalau tidak maka adanya gangguan pada sarana kerja dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan bahkan mengakibatkan fatal.

BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi sebagai lembaga pemerintahan bertanggung jawab terhadap pemberian pelayanan kepada masyarakat dalam wilayah kerjanya. Pemberian pelayanan pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi dilandasi oleh adanya kesadaran akan tugas , tanggung jawab dan timbang rasa yang tinggi untuk melaksanakan pelayanan dengan baik agar masyarakat puas.

BPJS Ketenagakerjaan merupakan program jaminan social yang bertanggung jawab pada Negara untuk memberikan perlindungan social ekonomi kepada masyarakat. Sesuai dengan kondisi kemampuan keuangan Negara. Adapun jumlah pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi pada tahun 2016-2020 adalah sebagai berikut:

**Tabel 1.1**  
**Jumlah Pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi Tahun 2016-2020**

<b>Tahun</b>	<b>Jumlah Pegawai (Orang)</b>	<b>Perkembangan (%)</b>
2016	24	-
2017	27	12,5
2018	29	7,40
2019	37	27,58
2020	41	10,81

Sumber : BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi,tahun 2020

Dari tabel 1 diatas dapat diketahui jumlah pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi dimana dalam lima tahun terakhir jumlah pegawai cenderung meningkat, hal tersebut dikarenakan kebutuhan tenaga kerja dari tahun ke tahun terus mengalami peningkatan. BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi yang merupakan sebuah instansi pemerintahan didorong untuk memiliki lingkungan fisik yang nyaman dan bersih, sehingga tidak cuma masyarakat yang merasakannya tetapi juga pegawai yang bekerja sehingga mereka dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik

Adapun lingkungan kerja fisik yang dimiliki pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi Tahun 2016 – 2020 sebagai berikut .:

**Tabel 1.2**  
**Lingkungan Kerja Fisik Pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi**  
**Tahun 2016-2020**  
**(Unit/buah)**

NO	Jenis sarana dan prasarana kerja	Tahun				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	Lemari	2	3	4	5	5
2	Meja	8	9	13	20	22
3	Kursi	17	22	28	32	39
4	Komputer	2	3	4	5	7
5	Printer	1	1	2	2	3
6	Mesin tik	2	2	2	2	2
7	Notebook	1	3	3	4	4
8	Mobil dinas	1	1	1	1	1
9	Motor dinas	1	1	2	3	3
10	AC	1	1	2	2	3
11	Papan data	3	3	4	4	4
12	Mesin genset	1	1	1	2	2
13	Sound system	1	1	1	1	1

Sumber : BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi,tahun 2020

Berdasarkan tabel diatas terlihat BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi telah melengkapi sarana dan prasarana kerja dengan baik dan lengkap. Komputer dan printer serta mobil pada tahun 2020 dirasakan kurang dibandingkan dengan banyaknya pekerjaan.

Adapun kondisi lingkungan kerja fisik yang dimiliki pada kantor jambi Selatan tahun 2017 sebagai berikut:



**Tabel 1.3**  
**Kondisi Lingkungan Kerja Fisik Pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi**  
**Tahun 2016-2020**  
**(Unit/buah)**

No	Jenis Sarana dan Prasarana	TAHUN					Kondisi	
		2016	2017	2018	2019	2020	BAIK	RUSAK
1	Lemari	2	3	4	5	5	5	-
2	Meja	8	9	13	20	22	22	2
3	Kursi	17	22	28	32	39	39	5
4	Komputer	2	3	4	5	7	7	1
5	Printer	1	1	2	2	3	3	1
6	Mesin tik	2	2	2	2	2	2	1
7	Notebook	1	3	3	4	4	4	-
8	Mobil dinas	1	1	1	1	1	1	-
9	Motor dinas	1	1	2	2	3	3	1
10	AC	1	1	2	2	3	3	-
11	Papan data	3	3	4	4	4	4	-
12	Mesin genset	1	1	1	2	2	2	-
13	Sound system	1	1	1	1	1	1	-

Sumber : BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi, tahun 2020

Berdasarkan tabel diatas diketahui bahwa kondisi sarana dan prasarana pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi tahun 2020 umumnya baik dan hanya ada 2 meja dinas masing – masing sebanyak 1 yang rusak.

Pada tahun 2020 BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi merencanakan 5 program yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 dan program tersebut diserahkan pada setiap unit yang bersangkutan untuk melaksanakannya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat sebagai berikut :



**Tabel 1.4**  
**Perkembangan Target dan Realisasi Pelayanan Publik**  
**Pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi**  
**Tahun 2013- 2017**

No	Tahun	Jumlah peserta Berdasarkan Program			
		JKK	JKM	JHT	JP
1	2016	20724	20724	16402	-
2	2017	23076	23076	19579	-
3	2018	27297	27297	21390	21390
4	2019	30743	30743	25658	25658
5	2020	33742	33742	29024	29024

*Sumber : BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Kota Jambi Tahun 2018*

Keterangan:

JKK : Jaminan Kecelakaan Kerja

JKM : Jaminan Kematian

JHT : Jaminan Hari Tua

JP : Jaminan Pensiun

Berdasarkan tabel diatas dijelaskan bahwa pelayanan public BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi menunjukkan indeks belum tercapai kinerja sesuai dengan standar. Kondisi lingkungan kerja fisik yang tidak baik akan berakibat pada hasil pelaksanaan pekerjaan. Maka dari sinilah penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan menuangkan dalam skripsi yang berjudul “ **Pengaruh Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi** “.

## **1.2. Identifikasi Masalah.**

Berdasarkan keterangan diatas maka penulis tertarik untuk meneliti antara lain:

1. Lingkungan kerja yang ada pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi belum memberikan rasa nyaman baik bagi pegawai maupun pengguna jasa.
2. Sarana dan fasilitas kerja pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi belum memadai.
3. Kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi belum optimal.

## **1.3. Perumusan Masalah.**

Berdasarkan uraian-uraian tersebut diatas maka masalah yang diteliti adalah :

1. Bagaimana lingkungan kerja dan kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi ?
2. Bagaimana pengaruh lingkungan kerja terhadap kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi ?

## **1.4. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, dapat diketahui bahwa tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui dan menganalisis kondisi lingkungan kerja dan kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi
2. Untuk mengetahui dan menganalisis pengaruh lingkungan kerja terhadap kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi

### **1.5. Manfaat Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui pengetahuan penulisan berkaitan dengan lingkungan kerja kerja serta kinerja pegawai.
2. Memberikan masukan kepada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi dalam upaya meningkatkan pelayanan umum kepada masyarakat.
3. Sebagai baha masukan bagi penelitian lain yang tertarik untuk membahas masalah yang sama dengan objek penelitian yang berbeda.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENELITIAN**

#### **2.1. Tinjauan Pustaka**

##### **2.1.1. Landasan Teori**

###### **1. Konsep Manajemen**

Menurut Hasibuan (2009:10) Manajemen adalah ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan organisasi tertentu sesuai tujuan yang ditetapkan. Menurut Hasibuan (2009:1) Manajemen adalah ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan. Menurut Kasmir (2011:64) Manajemen merupakan proses dari perencanaan, pengorganisasian, Pelaksanaan dan pengendalian untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Menurut Simamora (2007:3) Manajemen Sumber Daya Manusia adalah pendayagunaan, pengembangan, penelitian, pemberian balas jasa dan pengolahan individu anggota organisasi atau kelompok lainnya.

Sementara itu Suwanto (2011:1) Menyebutkan bahwa manajemen sumber daya adalah bagian dari manajemen yang memfokuskan perhatiannya pada pengaturan peranan sumber daya manusia dalam kegiatan suatu organisasi. Menurut Sedarmayanti (2009:4) Manajemen sumber daya manusia adalah perencanaan,

pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan kegiatan-kegiatan. Pengadaan, pengembangan, pemberian kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan dan pelepasan sumber daya manusia agar tercapai tujuan individu, organisasi dan masyarakat.

## **2.Konsep Lingkungan Kerja**

Menurut Mulyadi (2015: 12) lingkungan organisasi adalah segala sesuatu yang dapat mempengaruhi kelangsungan, eksistensi, leberadaan dan lain-lain yang menyangkut organisasi baik dari luar maupun dari dalam.

Menurut Nitisemito (2005:12) lingkungan kerja adalah sesuatu yang ada disekitar para pekerja dan yang mempengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas-tugas yang dibebankan. Menurut Sedarmayanti (2009:76) menyatakan lingkungan kerja sebagai keseluruhan alat perkakas dan bahan yang dihadapi, lingkungan sekitarnya di mana seseorang bekerja, metode kerjanya, serta pengaturan kerjanya baik sebagai perseorangan maupun sebagai kelompok.

Menurut Mardiana (2013: 55) lingkungan kerja adalah lingkungan dimana pegawai melakukan pekerjaannya sehari-hari. Sementara itu, Rivai (2006: 168) menyebutkan bahwa lingkungan kerja adalah keseluruhan sarana dan prasarana yang ada di sekitar karyawan yang sedang melakukan pekerjaan itu sendiri. Lingkungan kerja ini akan meliputi tempat kerja, fasilitas dan alat bantu kerja, kebersihan, pencahayaan dan ketenangan.

Menurut Bambang (2005: 122) lingkungan kerja merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi kinerja seorang pegawai, seorang pegawai yang bekerja di lingkungan kerja yang mendukung dia untuk bekerja secara optimal akan menghasilkan kinerja yang baik. Sebaliknya jika seorang pegawai bekerja dalam lingkungan kerja yang tidak memadai dan tidak mendukung untuk bekerja secara optimal akan membuat pegawai yang bersangkutan menjadi malas, cepat lelah sehingga kinerja pegawai tersebut akan rendah. Untuk menciptakan lingkungan kerja yang baik ada beberapa hal yang harus diperhatikan yaitu (Siagian, 2006: 63):

1. Bangunan tempat kerja
2. Ruang kerja yang lega
3. Ventilasi pertukaran udara
4. Tersedianya tempat-tempat ibadah keagamaan
5. Tersedianya sarana angkutan khusus maupun umum untuk karyawan nyaman dan mudah

Lingkungan kerja dapat dibagi menjadi beberapa bagian atau bisa disebut juga aspek pembentuk lingkungan kerja, bagian-bagian itu bisa diuraikan sebagai berikut (Simanjuntak, 2011: 39):

1. Pelayanan kerja

Pelayanan kerja merupakan aspek terpenting yang harus dilakukan oleh setiap perusahaan/instansi terhadap tenaga kerja. Pelayanan yang baik dari perusahaan akan membuat karyawan lebih bergairah



dalam bekerja, mempunyai rasa tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaannya, serta dapat menjaga nama baik tempat kerja melalui produktivitas kerjanya dan tingkah lakunya.

## 2. Kondisi kerja

Kondisi kerja sebaiknya diusahakan oleh manajemen perusahaan sebaik mungkin agar timbul rasa dalam bekerja untuk karyawan, kondisi kerja ini meliputi penerangan yang cukup, suhu udara yang tepat, kebisingan yang dapat dikendalikan, pengaruh warna, ruang gerak yang diperlukan dan keamanan kerja pegawai.

## 3. Hubungan karyawan

Hubungan karyawan akan sangat menentukan dalam menghasilkan produktivitas kerja. Hal ini disebabkan karena adanya hubungan antara motivasi serta semangat kegairahan kerja dengan hubungan kondusif antar sesama pekerja, ketidak serasian hubungan antara karyawan dapat menurunkan motivasi dan kegairahan yang akhirnya akan dapat menurunkan produktivitas kerja.

Menurut Sedarmayanti (2009: 78) ada 2 jenis lingkungan kerja yaitu:

### 1. Lingkungan kerja fisik

Lingkungan kerja fisik adalah semua keadaan berbentuk fisik yang terdapat di sekitar tempat kerja yang dapat mempengaruhi pegawai baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Lingkungan kerja fisik dapat dibagi dalam dua kategori, yaitu:

1. Lingkungan yang langsung berhubungan dengan karyawan (pusat kerja, kursi, meja dan sebagainya).
2. Lingkungan kerja perantasa atau lingkungan umum dapat juga disebut lingkungan kerja yang mempengaruhi kondisi manusia (temperatur, kelembaban, sirkulasi udara, pencahayaan, kebisingan, getaran mekanis, bau tidak sedap, warna dan lain-lain).

Untuk dapat memperkecil pengaruh lingkungan fisik terhadap karyawan, maka langkah pertama adalah harus mempelajari manusia, baik mengenai fisik dan tingkah lakunya maupun mengenai fisiknya, kemudian digunakan sebagai dasar memikirkan lingkungan fisik yang sesuai.

## 2. Lingkungan kerja non-fisik

Lingkungan kerja non-fisik adalah semua keadaan yang terjadi yang berkaitan dengan hubungan kerja, baik hubungan dengan atasan maupun hubungan dengan bawahan semua rekan kerja, ataupun hubungan dengan bawahan. Pihak manajemen perusahaan hendaknya membangun suatu iklim dan suasana kerja yang bisa membangkitkan rasa kekeluargaan untuk mencapai tujuan bersama. Pihak manajemen perusahaan juga hendaknya mampu mendorong inisiatif dan kreativitas. Kondisi seperti inilah yang selanjutnya menciptakan antusiasme untuk bersatu dalam organisasi perusahaan untuk mencapai tujuan

Menurut Tanjung (2003: 45) manfaat lingkungan kerja adalah menciptakan gairah kerja, sehingga produktivitas dan prestasi kerja meningkat. Sementara itu, manfaat yang diperoleh karena bekerja dengan orang-orang termotivasi adalah pekerjaan dapat terselesaikan dengan tepat, yang artinya pekerjaan diselesaikan sesuai standar yang benar dan dalam skala waktu yang ditentukan. Prestasi kerjanya akan dipantau oleh individu yang bersangkutan, dan tidak akan menimbulkan terlalu banyak pengawasan serta semangat juangnya akan tinggi

Indikator-indikator lingkungan kerja menurut Nitisemito (2005: 16) terdiri dari:

1. Suasana kerja

Suasana kerja adalah kondisi yang ada disekitar pegawai yang sedang melakukan pekerjaan yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan itu sendiri.

2. Tersedianya fasilitas untuk pegawai

Hal ini dimaksudkan bahwa peralatan yang digunakan untuk mendukung kelancaran kerja lengkap/mutakhir. Tersedianya fasilitas kerja yang lengkap, walaupun tidak baru merupakan salah satu penunjang proses dalam bekerja.

3. Hubungan dengan rekan kerja

Hubungan dengan rekan kerja yaitu hubungan dengan rekan kerja yang harmonis dan tanpa ada saling intrik diantara semua rekan

kerja. Hubungan yang harmonis dan kekeluargaan merupakan salah satu faktor yang dapat mempengaruhi kinerja seseorang.

### **3. Konsep Kinerja**

Kinerja menurut Husein (2003:164) adalah perbandingan antara hasil yang dicapai (*output*) dengan keseluruhan sumber daya yang digunakan (*input*). Sedangkan menurut Hasibuan (2009:94) kinerja adalah suatu hasil kerja dicapai seorang dalam melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan kepadanya yang didasarkan atas kecakapan, pengalaman dan kesungguhan waktu.

Menurut Kaswan (2012:187) menyebutkan kinerja adalah hasil atau tingkat keberhasilan seseorang secara keseluruhan dengan berbagai kemungkinan, seperti hasil kerja, target atau sasaran atau criteria yang telah ditentukan terlebih dahulu dan telah disepakati bersama.

Beberapa factor yang mempengaruhi kinerja pegawai yang tidak efektif menurut Sadarmayanti (2009:52) yaitu :

#### **1. Selama Bekerja**

- Keterlambatan
- Kehadiran
- Pelatihan
- Penurunan produktivitas
- Perombakan rencana/jadwal
- Peningkatan tanggung jawab kepengawasan

- Kekeliruan atau ketidak efisienan
2. Di luar pekerjaan. Meliputi :
- Kehilangan investasi
  - Semangat
  - Rekrutmen
  - Seleksi dan penempatan
  - Perombakan/rencana jadwal
  - Kompensasi sebnarnya

Berkaitan dengan sumber daya manusia, menurut Husein (2003:165) ciri pegawai yang memiliki kinerja yang baik adalah sebagai berikut :

1. Cerdas dan dapat belajar dengan relative cepat
2. Kompeten secara professional
3. Kreatif dan inovatif
4. Memahami pekerjaan
5. Belajar dengan cerdas, menggunakan logika, efisien, tidak mudah menyerah dalam pekerjaan
6. Selalu mencari perbaikan-perbaikan, tetapi tahu kapan harus berhenti
7. Dianggap bernilai oleh atasannya
8. Memiliki catatan prestasi yang baik
9. Selalu meningkatkan diri

Moehariono (2012:95) mengatakan bahwa dapat diketahui dan diukur jika individu atau sekelompok pegawai telah mempunyai kriteria atau standar keberhasilan tolak ukur yang ditetapkan oleh organisasi. Oleh karena itu, jika tanpa tujuan dan target yang ditetapkan dalam pengukuran, maka kinerja pada seseorang atau kinerja organisasi tidak mungkin dapat diketahui bila tidak ada tolak ukur keberhasilannya.

Manajemen kerja menurut Sutrisno (2011:28) pada dasarnya merupakan proses komunikasi yang berkelanjutan antara atasan dan bawahan dengan tujuan untuk memperjelas dan menyepakati hal-hal berikut:

1. Fungsi pokok pekerjaan bawahan.
2. Bagaimanakah pekerjaan bawahan berkontribusi pada pencapaian tujuan.
3. Pengertian efektif dan berhasil dalam pelaksanaan pekerjaan.
4. Bagaimanakah bawahan dapat bekerjasama dengan atasan dalam rangka efektifitas pelaksanaan pekerjaan bawahan.
5. Bagaimanakah mengukur efektivitas kinerja bawahan.
6. Berbagai hambatan efektivitas dan apakah alternatif cara untuk menyingkirkan hambatan-hambatan tersebut.

Menurut Bangun (2012:233) menyebutkan bahwa suatu pekerjaan dapat diukur melalui :

1. Jumlah Pekerjaan

Dimensi ini menunjukkan jumlah pekerjaan yang dihasilkan individu atau kelompok sebagai persyaratan yang menjadi standar pekerjaan.

2. Kualitas Pekerjaan

Setiap pegawai dalam organisasi harus memenuhi persyaratan tertentu untuk menghasilkan pekerjaan sesuai kualitas yang dituntut suatu pekerjaan tertentu.

3. Ketepatan Waktu

Setiap pekerjaan memiliki karakteristik yang berbeda, untuk jenis pekerjaan tertentu harus diselesaikan tepat waktu, karena memiliki ketergantungan atau pekerjaan lainnya.

4. Kehadiran

Suatu jenis pekerjaan tertentu menurut kehadiran pegawai dalam mengerjakan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

5. Kemampuan Kerja Sama

Tidak semua pekerjaan dapat diselesaikan oleh satu orang pegawai saja, Untuk jenis pekerjaan tertentu mungkin harus diselesaikan oleh dua orang pegawai atau lebih.

Menurut Simanjuntak (2011:11) kinerja setiap orang dipengaruhi

banyak faktor yang digolongkan pada 3 kelompok, yaitu :

1. Kompetensi individu

Kompetensi individu adalah kemampuan dan keterampilan melakukan kerja. Kompetensi setiap orang dipengaruhi oleh beberapa factor yang dapat dikelompokkan dalam 2 golongan, yaitu :

- a. Kemampuan dan Keterampilan kerja
- b. Motivasi dan etos kerja

2. Dukungan organisasi

Kinerja setiap orang juga tergantung pada dukungan organisasi dalam bentuk pengorganisasian, pneyediaan sarana dan prasarana kerja, kenyamanan lingkungan kerja serta kondisi dan syarat kerja.

3. Dukungan manajemen

Kinerja setiap orang juga sangat tergantung pada kemampuan manajerial pada manajemen dalam memimpin semua pekerja, mengkoordinasikan semua kegiatan mereka dan menciptakan iklim kerja yang konduktif.

Menurut Sedarmayanti (2009:21) dasar-dasar penilaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Setiap orang ingin memiliki peluang untuk mengembangkan kemampuan kerjanya sampai tingkat yang maksimal.
2. Setiap orang ingin mendapat penghargaan apabila ia dinilai melaksanakan tugas dengan baik
3. Setiap orang ingin mengetahui secara pasti tentang karir yang akan diraihinya apanilan dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.



4. ` Setiap orang ingin mendapat perlakuan yang obyektif dan penilaian atas dasar presentasi kerjanya.
5. Setiap orang bersedia menerima tanggung jawab yang lebih besar. Setiap orang pada umumnya tidak hanya melakukan kegiatan yang sifatnya rutin.

Faktor system yang menjadi kendala kinerja menurut Kaswan (2012:190) antara lain :

1. Koordinasi aktivitas kerja yang kurang baik antara pekerja.
2. Informasi atau intruksi yang kurang memadai untuk menjalankan pekerjaan.
3. Bahan berkualitas rendah
4. Kurangnya peralatan yang diperlukan.
5. Ketidakmampuan memperoleh bahan mentah, suku cadang atau persediaan.
6. Sumber daya keuangan yang kurang memadai.
7. Supervisi yang rendah
8. Tidak ada kerja sama antara pekerja dan hubungan yang kurang baik antara karyawan.
9. Pelatihan yang kurang memadai.
10. Kurangnya waktu untuk menghasilkan kuantitas dan kualitas pekerjaan yang diperlukan.
11. Lingkungan kerja yang kurang baik.
12. Peralatan yang tidak berfungsi dengan baik.

Moeheriono (2012:109) Menyebutkan indikator kinerja (*performance indicator*) mengacu pada kinerja secara tidak langsung, yaitu hal-hal yang bersifat hanya indikasi kerja saja, sehingga bentuknya cenderung kualitatif atau tidak dapat dihitung.

Menurut Sutrisno (2011:151) Faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja antara lain :

1. Kemampuan, perangai dan minat seorang pekerja
2. Kejelasan dan penerimaan atas penjelasan peranan seorang pekerja
3. Tingkat motivasi kerja.

Menurut Kaswan (2012:195) menyebutkan bahwa ada tiga tujuan manajemen kinerja yaitu :

1. Mendorong pencapaian hasil

Manajemen kinerja mamacu peningkatan hasil melalui penyelarasan tujuan, ukuran dan berbagai informasi kinerja individu, tim dan organisasi.

2. Mengembangkan kapabilitas

Manajemen kinerja bertujuan untuj mengembangkan kapabilitas organisasi dan individu denga cara mengklarifikasikan peran, kompetensi.

3. Menetapkan konsekuensi

Manajemen sarana untuk menentukan perbadaan tingkat kinerja karyawan sebagai sarana untuk menentukan imbalan.

Menurut Wibowo (2013:386) orang dengan kinerja tinggi dalam organisasi kinerja tinggi menghasilkan sinergi yang tidak dapat dibayangkan dengan menghimpun energy dan bakat mereka.

Menurut Suwanto (2011:161) Ketercapaian kinerja produktif perlu ditunjang oleh :

1. Kemampuan kerja yang tinggi
2. Kemampuan kerja yang sesuai dengan isi kerja
3. Lingkungan kerja yang nyaman
4. Penghasilan yang dapat memenuhi kebutuhan hidup minimum
5. Jaminan social yang memadai
6. Kondisi kerja yang manusiawi
7. Hubungan kerja yang harmonis

Selanjunya kembali Sedarmayanti (2009:52) menyebutkan faktor untuk mengetahui tingkat pegawai yang tidak efektif berikutnya :

**Beberapa Faktor Untuk Mengetahui Tingkat Kinerja  
(Pegawai Yang Tidak Efektif)**

Faktor organisasi	Faktor Individu	Faktor Sosial
<p><b>A. Selama Bekerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keterlambatan</li> <li>- Kehadiran</li> <li>- Pelatihan</li> <li>- Penurunan produktivitas</li> <li>- Perombakan rencana/jadwal</li> <li>- Penignkatan tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengaruh karir</li> <li>- Pengaruh kemampuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketidakpuasan klien</li> <li>- Hubungan masyarakat</li> <li>- Kredibilitas &amp; stabilitas system untuk memberikan pelayanan efektif</li> </ul>

kepengawasan		
<b>B. Diluar pekerjaan</b> - Kehilangan investasi - Rekrutment - Seleksi dan penempatan - Kekurangan biaya - Perombakan rencana - Kompensasi sebenarnya	- Pengaruh sosial - Pengaruh keluarga - Pengaruh psikologis	- Kekurangan dalam pendidikan - Hasil gagal diperoleh sesuai dengan standar

Masoang (2011:48) menyebutkan faktor penyebab kinerja organisasi dan individu turun adalah :

1. Beban kerja berlebihan

Terlalu banyak pekerjaan yang harus dilaksanakan, waktu yang terlalusingkat dan hamper tanpa dukungan.

2. Kurangnya otonomi

Kurangnya kebebasan memikirkan cara melaksanakan pekerjaan itu dan pemimpin yang trerlalu campur tangan dalam hal-hal kecil dalam membuat para staf frustasi, apalagi bila mereka mengetahui cara kerja yang lebih baik tetapi dihalangi oleh peraturan yang kaku.

3. Imbalan yang tidak memadai

Gaji yang terlalu kecil untuk pekerjaan lebih banyak. Terlambatnya gaji dibayar, penundaan kenaikan gaji berkala, dan dikurangnya tunjangan kesejahteraan dapat menurunkan kinerja.

#### 4. Hilangnya sambung rasa

Hubungan pribadi merupakan perekat alami yang memungkinkan tim memiliki kinerja yang tinggi, sebaliknya penugasan yang dikotak-kotakkan menurunkan komitmen seseorang terhadap keberhasilan tim

#### 5. Perlakuan tidak adil

Perlakuan yang tidak adil sama kepada setiap orang. Perlakuan yang tidak adil menimbulkan kebencian, tidak adilnya besaran gaji atau beban kerja yang tidak sama, diacuhnya pernyataan keberatan atau kebijakan-kebijakan yang arogan.

#### 6. Konflik nilai

Ketidaksesuaian antara prinsip-prinsip seseorang dan tuntutan pekerjaan.

Mendorong pegawai berbohong, melewati prosedur pengamanan agar pekerjaan lebih lekas selesai atau sengaja menggunakan taktik menghalalkan segala cara agar mampu bertahan.

Menurut Kaswan (2012:187) ada 6 indikator yang digunakan dalam menilai kinerja yaitu :

##### 1. Kualitas

Seberapa jauh atau baik proses hasil menjalankan aktivitas mendekati kesempurnaan ditinjau dari kesesuaian dengan cara ideal menjalankan suatu kegiatan atau memenuhi tujuan yang dikehendaki oleh aktivitas suatu usaha. Kualitas kerja erat kaitannya dengan pekerjaan diselesaikan dengan baik, ketelitian, memiliki keterampilan menyelesaikan pekerjaan serta keakuratan.

## 2. Kuantitas

Jumlah yang dihasilkan, dinyatakan dalam nilai, jumlah unit atau jumlah siklus kegiatan yang telah diselesaikan, dapat menyelesaikan pekerjaan dengan cepat serta menyelesaikan target dengan baik.

## 3. Ketepatan waktu

Seberapa jauh atau baik sebuah aktivitas diselesaikan, atau hasil yang diproduksi pada waktu yang paling awal yang dikehendaki dari sudut pandang koordinasi dengan output yang lain maupun memaksimalkan waktu yang ada untuk kegiatan-kegiatan lain. Ketepatan waktu berkaitan dengan menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu serta dapat menyesuaikan pekerjaan sesuai dengan berat ringannya pekerjaan.

## 4. Efektivitas biaya

Seberapa jauh atau baik sumber daya organisasi misalnya (manusia, teknologi, bahan) dimaksimalkan dalam pengertian memperoleh keuntungan tertinggi atau pengurangan dalam kerugian dari masing-masing unit atau contoh penggunaan sumber daya. Efektivitas biaya meliputi :

anggaran cukup untuk menyelesaikan pekerjaan serta dapat menekan biaya dalam bekerja.

#### 5. Kebutuhan untuk supervisi

Seberapa jauh atau baik seorang karyawan dapat melaksanakan fungsi kerja tanpa harus meminta bantuan pengawasan atau memerlukan intervensi pengawasan untuk mencegah hasil yang merugikan. Kebutuhan untuk supervisi meliputi ; Menyelesaikan pekerjaan sesuai intruksi atasan, memiliki inisiatif dalam bekerja, mengedepankan kehati-hatian dalam bekerja, selalu berusaha meningkatkan prestasi kerja serta mampu bekerja secara independen.

#### 6. Dampak interpersonal

Seberapa jauh atau baik karyawna meningkatkan harga diri, itikad baik (*goodwill*) dan kerjasama antara sesama karyawan dan bawahan

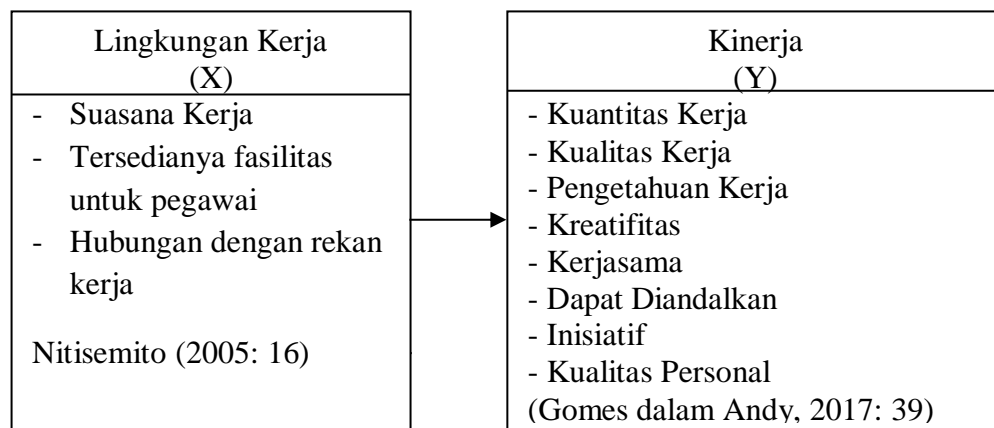
### **2.1.2. Kerangka Pemikiran**

Indikator dalam mengukur lingkungan kerja adalah suasana kerja, tersedianya fasilitas untuk pegawai dan hubungan dengan rekan kerja Nitisemito (2005: 16). Sedangkan indikator untuk mengukur antara lain : kualitas, kuantitas, ketepatan waktu, efektivitas biaya, kebutuhan untuk supervise, dampak interpersonal.

Menurut Mangkunegara (2004:68), lingkungan kerja mempunyai hubungan yang sangat erat terhadap kinerja karyawan, motif berprestasi yang perlu dimiliki oleh karyawan harus ditumbuhkan dari dalam diri sendiri dan dari lingkungan kerja, karena motif berprestasi yang

ditumbuhkan dari dalam diri sendiri akan membentuk suatu kekuatan diri jika situasi lingkungan kerja turut menunjang maka pencapaian kinerja akan lebih mudah.

Untuk lebih memahami keterangan diatas maka penulisan merangkumnya dalam bagan dibawah ini :



**Gambar 2.1**  
**Bagan Kerangka Pemikiran**

### 2.1.3. Hipotesis

Adapun hipotesis dalam penelitian ini adalah:

1. Diduga lingkungan kerja dan kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi berada pada kriteria baik.
2. Diduga lingkungan kerja berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi.”

## 2.2. Metode Penelitian

### 2.2.1. Metode penelitian yang digunakan



Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskripsi kuantitatif yaitu dengan mengadakan perbandingan antara lingkungan kerja terhadap kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi

## **2..2. Jenis dan Sumber Data**

Dalam penggunaannya dapat dapat diklarifikasikan menjadi:

1. Data primer, dalam pengumpulan data primer peneliti mengadakan survey kuisisioner dan wawancara langsung dengan pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi mengenai factor pendukung pelayanan umum,
2. Data sekunder, dalam pengumpulan data sekunder, peneliti memperoleh dari studi dokumen untuk mempelajari data-data pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi. Disamping itu juga dilengkapi dengan studi atau penelitian keputusan (*Libray research*) sebagai data pendukung.

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini berasal dari :

1. Wawancara dengan pegawai BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi
2. Angket (Kursioner)

## **2.2.3. Metode Pengumpulan Data**

Untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan maka pengumpulan data dan informasi tersebut dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Penelitian Pustaka (*Library Research*)

Yaitu suatu penelitian kepustakaan dengan jalan mempelajari literatur dan hasil-hasil penelitian yang berkaitan dengan masalah yang diteliti.

2. Penelitian Lapangan (*Field Reseacrh*)

Yaitu suatu penelitian yang dilakukan melalui tehnik observasi dengan melakukan pengamatan langsung terhadap kegiatan pegawai BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi serta melakukan wawancara kepada mereka untuk mendapatkan informasi.

**2.2.4. Metode Penarikan Sample**

Populasi meruoakan jumlah dari keseluruhan objek (satuan-satuan atau individu-individu) yang karakteristiknya hendak diduga (Djarwanto; 2003:107), Populasi dari penelitian ini adalah seluruh pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi tahun 2020 sebanyak 41 orang.

Dengan menggunakan metode sensus yaitu semua populasi dijadikan responden. Menurut Istijanto (2009 : 114) ini dimungkinkan karena jumlah populasinya terbatas dan kecil.

**2.2.5. Metode Analisis**

Untuk menghitung tanggapan pegawai terhadap pengembangan karia pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi digunakan skala penelitian dengan menghitung frekuensi skor setiap item pertanyaan seperti ditemukan oleh Umar (200 : 225) sebagai berikut :

$$\text{Skor terendah} = \text{bobot terendah} \times \text{jumlah sample}$$

$$\text{Skor tertinggi} = \text{bobot tertinggi} \times \text{jumlah sample}$$

$$\text{Skor terendah} = 1 \times 41$$

$$= 41$$

$$\text{Skor tertinggi} = 5 \times 41$$

$$= 205$$

Sedangkan untuk mencari rentang skala digunakan rumus sebagai berikut :

$$\text{Rentang Skala (RS)} = \frac{n(m-1)}{m}$$

$$\text{Dimana : } n = \text{Jumlah sample}$$

$$M = \text{Nilai skor tinggi}$$

Contoh Perhitungan :

$$RS = \frac{41(5-1)}{5} = 32,8$$

Sehinga interval kelasnya adalah:

$$41 - 73,7 = \text{Sangat Tidak Baik / Sangat Rendah}$$

$$73,8 - 106,5 = \text{Tidak Baik / Rendah}$$

$$106,6 - 139,3 = \text{Cukup Baik / Sedang}$$

$$139,4 - 172,1 = \text{Baik / Tinggi}$$

$$172,2 - 205 = \text{Sangat Baik / sangat Tinggi}$$

## 2.2.6. Alat Analisis

### 1. Persamaan Regresi Linear Sederhana

Untuk melihat pengaruh sarana dan prasarana terhadap kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi tahun 2014 – 2018 digunakan rumus regresi linear sederhana yang diolah menggunakan alat bantu program SPSS 20. Rumus regresi linear sederhana adalah sebagai berikut (Syekh, 2011:94):

$$Y = a + bX + e$$

Keterangan :

Y = Kinerja  
b = Koefisien Regresi  
a = Konstanta  
x = Lingkungan Kerja  
e = Error

### 2. Koefisien Korelasi

Menurut Agusyana (2012:85) korelasi adalah istilah statistik yang menyatakan derajat hubungan linier (searah bukan timbal balik antara dua variabel atau lebih).

Adapun batas-batas nilai koefisien korelasi diinterpretasikan sebagai berikut :

0,00 – 0,20	Sangat Lemah
0,21 – 0,40	Lemah
0,41 -0,70	Kuat
0,71 – 0,90	Sangat Kuat
0,91 – 0,99	Sangat Kuat
1,00	Sempurna

### 3. Koefisien Determinasi

Menurut Sarwono (2012:205) koefisien determinasi digunakan untuk menghitung besarnya peranan atau pengaruh variabel bebas terhadap variabel tergantung. Koefisien determinasi dihitung dengan cara mengalikan  $r^2$  dengan 100 % ( $r^2 \times 100 \%$ ).

### 4. Uji Statistik t

Uji t digunakan untuk menentukan apakah variabel sarana dan prasarana (X) berpengaruh secara parsial terhadap variabel terkait dengan kinerja (Y). Rumusan yang digunakan adalah :

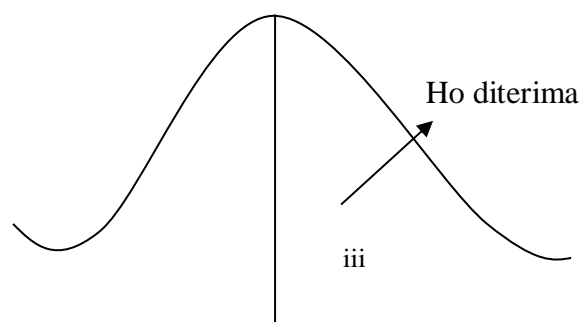
#### 1. Rancangan Hipotesis

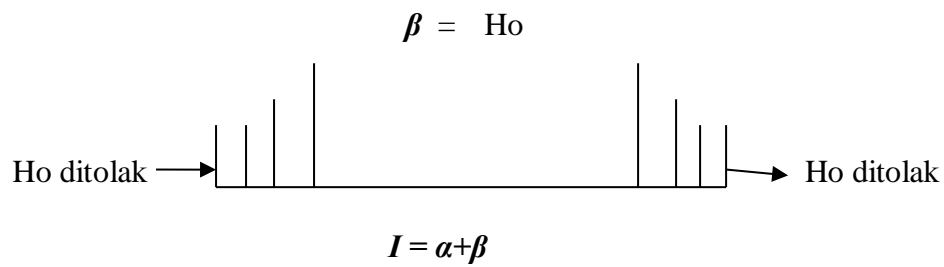
Ho : Tidak ada pengaruh signifikan (nyata) lingkungan kerja (X) terhadap variabel terkait kinerja (Y)

Hi : Ada pengaruh signifikan (nyata) lingkungan kerja (X) terhadap variabel terkait kinerja (Y)

2. Menghitung t tabel (Sarwono, 2012:191) menggunakan ketentuan berikut :  $\alpha = 5\%$  dan Degree Of Freedom (DF) =  $(n-k - 1)$  atau  $41 - 1 - 1 = 38$  dan t tabel = 2,0860

#### 3. Area keputusan





#### 4. Kriteria keputusan

Jika  $t_{hitung} > t_{tabel}$  artinya  $H_0$  ditolak artinya terdapat pengaruh antara lingkungan kerja terhadap kinerja.

Jika  $t_{hitung} \leq t_{tabel}$  artinya  $H_0$  diterima tidak terdapat pengaruh antara lingkungan kerja terhadap kinerja.

#### 2.2.7. Operasional Variabel

**Tabel 2.1**  
**Operasional Variabel**

Variabel	Konsep	Indikator	SubIndikator	Skala
Lingkungan Kerja (X)	Lingkungan kerja adalah sesuatu yang ada disekitar para pekerja dan yang mempengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas-tugas yang dibebankan.  (Nitisemito, 2005:12)	1. Suasana Kerja	1. Penerangan di tempat kerja 2. Sirkulasi udara 3. Frekuensi suara	ordinal
		2. Tersedianya fasilitas untuk pegawai	4. Suasana lingkungan kerja 5. Fasilitas yang tersedia	

		3. Hubungan antar rekan kerja	6. Batasan pada ruang kerja 7. Komunikasi dengan atasan 8. Komunikasi dengan rekan kerja	
Kinerja (Y)	Kinerja adalah hasil atau tingkatan keberhasilan seseorang secara keseluruhan dengan berbagai kemungkinan seperti hasil kerja, target atau sasaran atau kriteria yang telah ditentukan terlebih dahulu dan telah disepakati bersama  (Kaswan, 2012: 187)	1. <i>Quantity Of Work</i>	1. Jumlah Unit Kerja 2. Waktu Kerja	Ordinal
		2. <i>Quality Of Work</i>	3. Target Kerja 4. Ketelitian 5. Keterampilan 6. Keakuratan	
		3. <i>Job Knowledge</i>	7. Keahlian 8. Kecerdasan	
		4. <i>Creativiness</i>	9. Gagasan 10. Menyelesaikan Pekerjaan	
		5. <i>Coorporation</i>	11. Kerjasama 12. Memberikan Masukkan	
		6. <i>Dependability</i>	13. Instruksi Atasan 14. Prestasi Kerja	
			15. Ide-Ide	

		7. <i>Creativiness</i>	16. Bertanggung Jawab	
			17. Sikap	
		8. <i>Personal Quality</i>	18. Kepemimpinan	

### **BAB III**

#### **GAMBARAN UMUM BPJS KETENAGAKERJAAN KANTOR CABANG KOTA JAMBI**

##### **3.1. Sejarah Singkat BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Kota Jambi**

Penyelenggaraan program jaminan sosial merupakan salah satu tanggung jawab dan kewajiban Negara - untuk memberikan perlindungan sosial ekonomi kepada masyarakat. Sesuai dengan kondisi kemampuan keuangan Negara. Indonesia seperti halnya negara berkembang lainnya, mengembangkan program jaminan sosial berdasarkan funded social security, yaitu jaminan sosial yang didanai oleh peserta dan masih terbatas pada masyarakat pekerja di sektor formal.



Sejarah terbentuknya PT Jamsostek (Persero) mengalami proses yang panjang, dimulai dari UU No.33/1947 jo UU No.2/1951 tentang kecelakaan kerja, Peraturan Menteri Perburuhan (PMP) No.48/1952 jo PMP No.8/1956 tentang pengaturan bantuan untuk usaha penyelenggaraan kesehatan buruh, PMP No.15/1957 tentang pembentukan Yayasan Sosial Buruh, PMP No.5/1964 tentang pembentukan Yayasan Dana Jaminan Sosial (YDJS), diberlakukannya UU No.14/1969 tentang Pokok-pokok Tenaga Kerja. Secara kronologis proses lahirnya asuransi sosial tenaga kerja semakin transparan.

Setelah mengalami kemajuan dan perkembangan, baik menyangkut landasan hukum, bentuk perlindungan maupun cara penyelenggaraan, pada tahun 1977 diperoleh suatu tonggak sejarah penting dengan dikeluarkannya Peraturan Pemerintah (PP) No.33 tahun 1977 tentang pelaksanaan program asuransi sosial tenaga kerja (ASTEK), yang mewajibkan setiap pemberi kerja/pengusaha swasta dan BUMN untuk mengikuti program ASTEK. Terbit pula PP No.34/1977 tentang pembentukan wadah penyelenggara ASTEK yaitu Perum Astek.

Tonggak penting berikutnya adalah lahirnya UU No.3 tahun 1992 tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja (JAMSOSTEK). Dan melalui PP No.36/1995 ditetapkannya PT Jamsostek sebagai badan penyelenggara Jaminan Sosial Tenaga Kerja. Program Jamsostek memberikan perlindungan dasar untuk memenuhi kebutuhan minimal bagi tenaga kerja dan keluarganya, dengan memberikan kepastian berlangsungnya arus penerimaan

penghasilan keluarga sebagai pengganti sebagian atau seluruhnya penghasilan yang hilang, akibat risiko sosial.

Selanjutnya pada akhir tahun 2004, Pemerintah juga menerbitkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional. Undang-undang itu berhubungan dengan Amandemen UUD 1945 tentang perubahan pasal 34 ayat 2, yang kini berbunyi: “Negara mengembangkan sistem jaminan sosial bagi seluruh rakyat dan memberdayakan masyarakat yang lemah dan tidak mampu sesuai dengan martabat kemanusiaan”. Manfaat perlindungan tersebut dapat memberikan rasa aman kepada pekerja sehingga dapat lebih berkonsentrasi dalam meningkatkan motivasi maupun produktivitas kerja.

Kiprah Perusahaan PT Jamsostek (Persero) yang mengedepankan kepentingan dan hak normatif Tenaga Kerja di Indonesia dengan memberikan perlindungan 4 (empat) program, yang mencakup Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (JPK) bagi seluruh tenaga kerja dan keluarganya terus berlanjutnya hingga berlakunya UU No 24 Tahun 2011.

Tahun 2011, ditetapkanlah UU No 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial. Sesuai dengan amanat undang-undang, tanggal 1 Januari 2014 PT Jamsostek akan berubah menjadi Badan Hukum Publik. PT Jamsostek (Persero) yang bertransformasi menjadi BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial) Ketenagakerjaan tetap dipercaya untuk

menyelenggarakan program jaminan sosial tenaga kerja, yang meliputi JKK, JKM, JHT dengan penambahan Jaminan Pensiun mulai 1 Juli 2015.

Menyadari besar dan mulianya tanggung jawab tersebut, BPJS Ketenagakerjaan pun terus meningkatkan kompetensi di seluruh lini pelayanan sambil mengembangkan berbagai program dan manfaat yang langsung dapat dinikmati oleh pekerja dan keluarganya.

Kini dengan sistem penyelenggaraan yang semakin maju, program BPJS Ketenagakerjaan tidak hanya memberikan manfaat kepada pekerja dan pengusaha saja, tetapi juga memberikan kontribusi penting bagi peningkatan pertumbuhan ekonomi bangsa dan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

“Karena risiko sosial ekonomi itu bisa terjadi kepada siapa saja, di mana saja dan terhadap siapa saja. Risiko sosial ekonomi itu seperti kecelakaan dan kematian, sehingga perlu ada satu alat pengaman, supaya kalau terjadi risiko sosial ekonomi tadi tidak akan mengganggu kesejahteraannya secara drastis.

## **3.2. Visi dan Misi BPJS Ketenagakerjaan**

### **3.2.1. Visi BPJS Ketenagakerjaan**

Menjadi badan penyelenggara jaminan sosial kebanggaan bangsa, yang amanah, bertatakelola yang baik serta unggul dalam operasional dan pelayanan.

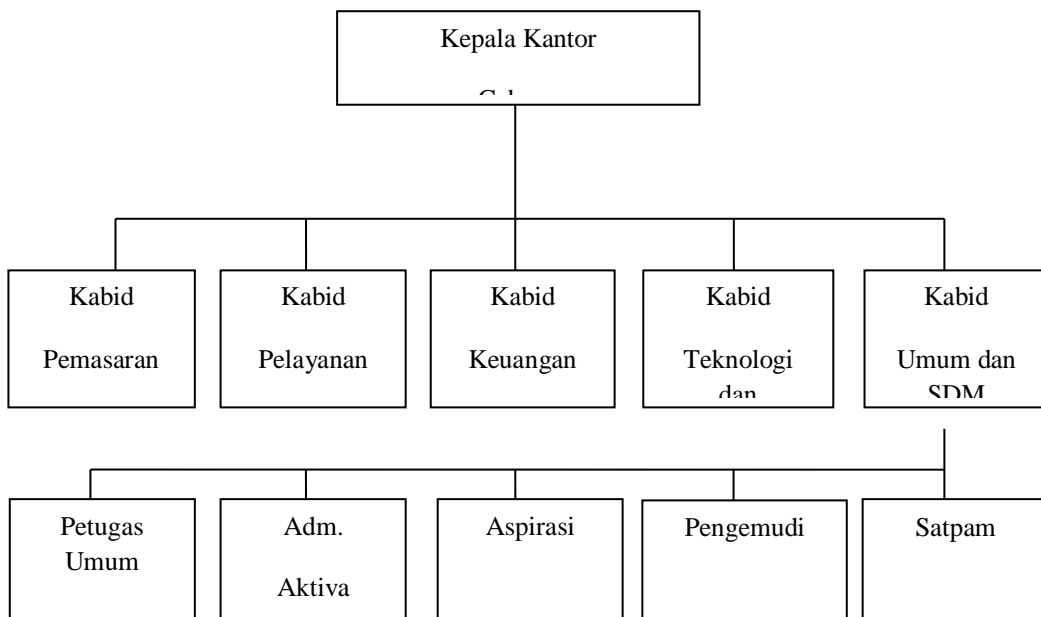
### **3.2.2. Misi BPJS Ketenagakerjaan**

Melalui Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan, BPJS Ketenagakerjaan berkomitmen Untuk :

1. Melindungi dan mensejahterakan seluruh pekerja dan keluarganya
2. Meningkatkan produktivitas dan daya saing pekerja
3. Mendukung pengembangan dan kemandirian perekonomian nasional.

### 3.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Kota Jambi.

Struktur adalah suatu susunan personil yang tergabung dalam sebuah organisasi. Melalui struktur tersebut akan diketahui terhadap bidang tugasnya masing-masing. Untuk mengetahui gambaran struktur organisasi pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Kota Jambi maka dapat diketahui melalui gambar sebagai berikut :



Sumber: BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Kota Jambi

**Gambar 3.1**  
**Bagan Struktur Organisasi**

## **BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Kota Jambi**

### **1. Kepala Kantor Cabang**

Tanggung Jawab :

#### **1) Pengelolaan Operasional**

- a. Mengkoordinasikan menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan di unit kerjanya.
- b. Merencanakan dan menetapkan kebijakan operasional di kantor Cabang.
- c. Merencanakan dan mengarahkan penyusunan peta potensi kepesertaan dan penyebaran PPK untuk tercapainya target pemasaran.
- d. Mengarahkan dan memastikan peningkatan pelayanan kepada peserta.
- e. Mengkoordinasikan dan mengendalikan pembinaan hubungan kemitraan dengan instansi terkait dalam rangka perluasan, pembinaan, kepesertaan dan peningkatan pelayanan.
- f. Mengarahkan dan mengendalikan kebijakan terhadap personil, sarana dan prasarana kerja untuk kelancaran usaha.
- g. Menentukan pelaksanaan sistem SDM dan Umum
- h. Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan program khusus sesuai kebijakan perusahaan.
- i. Melaksanakan fungsi sistem teknologi informasi.
- j. Mengarahkan dan mengendalikan fungsi keuangan.

- k. Mengarahkan dan mengendalikan pembuatan laporan dan kegiatan administrasi seluruh bidang agar dapat disajikan secara benar, tepat waktu dan akurat.
- l. Menyusun laporan Kegiatan secara tepat waktu.

## **2) Tanggung Jawab Individu**

- a. Memberikan persetujuan atas rencana kegiatan dan operasionalisasi di Kantor Cabang yang terkait dengan bidang pemasaran, pelayanan, keuangan, SDM, dan Umum.
- b. Mengajukan pencairan anggaran rutin sesuai batas kewenangan.

## **2. Kepala Bidang Pemasaran**

Tanggung Jawab :

### **1) Pengelolaan Operasional**

- a. Menghimpun informasi dari berbagai instansi dan organisasi terkait untuk mendapatkan data perusahaan sebagai dasar untuk menyusun data potensi dan menetapkan target kepesertaan.
- b. Merencanakan strategi untuk menindaklanjuti PWBD
- c. Melakukan pembinaan terhadap AO untuk tercapainya tertib administrasi ( kepesertaan, iuran DUTK, penyelesaian rekonsiliasi) dalam rangka penerbitan sertifikat, KPJ, dan KPK.
- d. Mengendalikan pelayanan administrasi kepesertaan serta keluhan peserta untuk meningkatkan kepuasan peserta.

- e. Memonitor penyampaian data upah secara bulanan dari perusahaan
- f. Melakukan kerja sama dengan mitra kerja dalam bentuk Kerja Sama Operasional (KSO) untuk mendukung tercapainya target kepesertaan dan iuran.
- g. Mengkoordinasikan kegiatan penyuluhan kepada peserata dan pihak-pihak terkait lainnya.
- h. Menyusun laporan kegiatan secara tepat waktu.

## **2) Tangung Jawab Individu**

- a. Mengusulkan penghapusan piutang macet non aktif
- b. Menyetujui penerbitan KPJ berdasarkan permintaan

## **3. Kepala Bidang Pelayanan**

Tanggung Jawab :

### **1. Pengelolaan Operasional**

- 1) Mengembangkan dan mengevaluasi sistem pelayanan yang diberikan di kantor cabang
- 2) Mengkoordinasikan penyelesaian klaim tetap waktu dan mengendalikan pelayanan jaminan serta menanggapi keluhan peserta untuk mewujudkan kepuasan peserta
- 3) Mengkoordinasikan kegiatan verifikasi berkat Penetapan Jaminan
- 4) Melakukan penetapan besarnya jaminan sesuai batas kewenangan.
- 5) Mengendalikan penyelesaian kasus klaim yang belum/ tidak ditindak lanjuti oleh peserta untuk penyelesaian klaim *pending*

- 6) Melakukan pembinaan terhadap bawahannya untuk meningkatkan kualitas pelayanan
- 7) Membuat laporan kegiatan secara tepat waktu

## **2. Tanggung Jawab Individu**

- a. Menetapkan verifikasi berkas Penetapan Jaminan
- b. Mengusulkan solusi penyelesaian klaim bermasalah dan hutang jaminan.

## **4. Kepala Bidang Teknologi Informasi**

Tanggung Jawab :

### **1. Pengelolaan Operasional**

- a. Merencanakan dan menyusun kebutuhan sarana pengelolaan data
- b. Mengendalikan pemeliharaan peralatan dan fasilitas komputer, meliputi perangkat lunak, perangkat keras, berikut jaringannya
- c. Memastikan tersedianya Data saldo JHT untuk tenaga kerja non aktif
- d. Mengirim data kepesertaan (iuran, jaminan dan keuangan) untuk data *warehouse*
- e. Melakukan verifikasi penetapan bunga JHT bulana sebagaimana ditetapkan oleh Kantor Pusat
- f. Merencanakan, Memelihara pengamanan data dan sistem komputerisasi (*backup, security, dan recovery*) untuk kelangsungan operasional.



- g. Memonitor perkembangan pemakaian *storage database* dengan mengevaluasi kapasitas server untuk kelancaran pengelolaan *database*.
- h. Menyusun laporan kegiatan secara tepat waktu

## **2. Tanggung Jawab individu**

Mengusulkan perbaikan atas kerusakan yang terjadi pada operasional sistem informasi di kantor cabang

## **5. Kepala Bidang Keuangan**

Tanggung Jawab :

### **1. Pengelolaan Operasional :**

- a. Merencanakan *cashflow* berdasarkan RKAP yang telah disetujui untuk digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Kantor Cabang
- b. Melakukan verifikasi terhadap bukti penerimaan dan pengeluaran keuangan untuk pengendalian anggaran
- c. Memberikan otorisasi pengeluaran kas atau Bank sesuai dengan batas kewenangannya

- d. Mengendalikan Saldo Rekening Koran dan Melakukan rekonsiliasi bank untuk mengendalikan keuangan sesuai dengan perjanjian kerjasama dengan bank
- e. Melakukan *cash Openname* secara periodik maupun insidental sebagai bahan pertanggungjawaban
- f. Melakukan investasi sesuai dengan kebijakan sesuai dengan kebijakan perusahaan untuk mendapatkan hasil investasi yang maksimal
- g. Mengendalikan laporan pertanggungjawaban keuangan, pengendalian anggaran, pajak, *cashflow* dan investasi.
- h. Menerbitkan neraca percobaan secara periodik.
- i. Menyelenggarakan dan mengendalikan administrasi keuangan, DPKP/PUKK
- j. Mengendalikan rekening antara untuk tertib administrasi keuangan
- k. Melakukan koordinasi atas tindak lanjut temuan hasil pemeriksa intern maupun ekstern
- l. Menyusun laporan kegiatan secara tepat waktu

2. **Tanggung Jawab Individu:**

- a. Mengusulkan pencairan anggaran rutin sesuai dengan batas kewenangan.
- b. Mengusulkan penempatan investasi dana di daerahnya sesuai batas kewenangan kantor cabang.

**6. Kepala Bidang Umum dan SDM**

Tanggung jawab :

**1. Pengelolaan Operasional :**

- a. Merencanakan dan mengusulkan kebutuhan karyawan serta pengembangannya untuk optimalisasi kegiatan Kantor Cabang
- b. Mempersiapkan pelaksanaan diklat sesuai batas kewenangan untuk meningkatkan keterampilan dan wawasan karyawan
- c. Melakukan pembinaan terhadap karyawan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan kinerja karyawan
- d. Memastikan terlaksananya pemberian hukuman dan usulan penghargaan untuk menegakkan disiplin karyawan dan meningkatkan motivasi kerja.
- e. Memastikan, Memonitor dan mengevaluasi kegiatan pengadaan, pemeliharaan sarana prasarana kerja , administrasi aktiva tetap dan kerumahtanggaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- f. Memastikan terlaksananya penghapusbukuan Aktiva
- g. Memastikan tersedianya formulir induk Jamsostek untuk kelancaran pelayanan peserta
- h. Memastikan dan memantau terlaksananya kegiatan kesekretariatan dan kearsipan
- i. Mengendalikan dan memantau pelaksanaan pengumpulan laporan Kantor Wilayah
- j. Membuat laporan kegiatan secara tepat waktu

## **2. Tanggung Jawab Individu :**

- a. Membuat rekomendasi atas usulan mutasi, promosi karyawan di kantor cabangnya untuk mendapat persetujuan dari kantor pusat
- b. Mengusulkan pengadaan barang dan jasa untuk kantor cabangnya sesuai dengan batas kewenangan yang dimiliki.

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Hasil Penelitian**

##### **4.1.1. Karakteristik Responden**

Adapun karakteristik responden yang dijadikan sampel adalah sebagai berikut:

##### **a. Karakteristik Responden Menurut Jenis Kelamin**

Karakteristik menurut jenis kelamin dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 4.1**

### Responden Menurut Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah (Orang)	Persentase (%)
Perempuan	25	60,97
Laki-Laki	16	39,02
<b>Jumlah</b>	<b>41</b>	<b>100</b>

Sumber: Data (diolah)

Berdasarkan tabel diatas diketahui bahwa berdasarkan jenis kelamin yang menjadi responden penelitian ini didominasi oleh jenis kelamin perempuan dengan komposisi sebanyak 60,97% sedangkan yang laki-laki sebanyak 39,02%.

### b. Karakteristik Responden Menurut Umur

Karakteristik responden menurut umurnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 4.2**  
**Karakteristik Responden Menurut Umur**

Umur Responden	Jumlah (Orang)	Persentase (%)
20-23 tahun	-	-
24-29 tahun	30	75
30-34 tahun	7	17,07
> 35 tahun	4	9,75
<b>Jumlah</b>	<b>41</b>	<b>100</b>

Sumber : Data Primer (diolah)

Berdasarkan tabel diatas diketahui bahwa persentase umur responden terbanyak pada usia 24-29 tahun sebanyak 75%, umur 30-34 tahun sebanyak 17,07% dan umur > 35 tahun sebanyak 9,75%.

### c. Karakteristik Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Karakteristik responden berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 4.3**  
**Karakteristik Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

Umur Responden	Jumlah (Orang)	Persentase (%)
SD	-	-
SLTP	-	-
SLTA	-	-
SARJANA	41	100
<b>Jumlah</b>	<b>41</b>	<b>100</b>

Sumber: Data Primer (diolah)

Berdasarkan tabel diatas diketahui bahwa tingkat pendidikan di dominasi dengan pendidikan sarjana.

**d. Karakteristik Responden Berdasarkan Lama Bekerja**

Karakteristik responden berdasarkan lama bekerja dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4.4**  
**Karakteristik Responden Berdasarkan Lama Bekerja**

Lama Bekerja (Tahun)	Jumlah (Orang)	Persentase (%)
< 1	3	7,31
2-3	14	34,14
4-5	13	31,70
>6	11	26,82
<b>Jumlah</b>	<b>41</b>	<b>100</b>

Sumber: Data Primer (diolah)

Berdasarkan tabel diatas diketahui bahwa lama bekerja responden paling banyak yaitu 2-3 tahun dengan persentase sebesar 34,14%, 4-5 tahun sebanyak 32,70% tahun dan >6tahun sebanyak 26,82% dan <1 sebanyak 7,31%.

#### 4.1.2. Analisis Deskriptif Variabel Lingkungan Kerja

Analisis lingkungan kerja pada BPJS Ketenagakerjaan dapat terlihat dari hasil jawaban responden sebagai berikut:

##### a. Suasana Kerja

**Tabel 4.5**  
**Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Suasana Kerja**

Item	Pernyataan	Frekuensi					Skor	Ket
		SR	R	S	T	ST		
		1	2	3	4	5		
1	Penerangan di ruang kerja cukup baik dan tidak menyilaukan sehingga mendukung aktivitas pekerjaan anda			14	25	2	152	Tinggi
2	Sirkulasi udara diruang kerja anda sudah cukup baik		1	6	20	14	170	Tinggi
3	Frekuensi udara segar yang masuk ke dalam ruangan kerja.			13	25	3	154	Tinggi
<b>Total</b>							<b>476</b>	
<b>Rata-rata</b>							<b>158,6</b>	<b>Tinggi</b>

**Sumber: Data (diolah)**

Berdasarkan tabel diatas, skor sebesar 152 artinya penerangan di ruang kerja cukup baik dan tidak menyilaukan sehingga mendukung aktivitas pekerjaan dinilai tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 170 artinya sirkulasi udara diruang kerja sudah cukup baik dinilai tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 154 artinya frekuensi udara segar yang masuk ke dalam ruangan kerja dinilai tinggi oleh pegawai. Rata-rata skor sebesar 158,6 artinya indikator suasana kerja dinilai tinggi oleh pegawai.

##### b. Tersedianya Fasilitas Untuk Pegawai

**Tabel 4.6**  
**Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Tersedianya Fasilitas**  
**Untuk Pegawai**

Item	Pernyataan	Frekuensi					Skor	Ket
		SR	R	S	T	ST		
		1	2	3	4	5		
4	Suasana lingkungan sekitar tempat anda bekerja.		3	19	17	2	141	Tinggi
5	Berbagai macam fasilitas yang diberikan oleh kantor untuk pegawai.			12	29		152	Tinggi
6	Batasan antara ruangan pegawai dengan ruangan layanan.			8	32	1	157	Tinggi
	<b>Total</b>						<b>450</b>	
	<b>Rata-rata</b>						<b>150</b>	<b>Tinggi</b>

**Sumber: Data (diolah)**

Berdasarkan tabel diatas, skor sebesar 141 artinya suasana lingkungan sekitar tempat kerja dinilai tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 152 artinya berbagai macam fasilitas yang diberikan oleh kantor untuk pegawai dinilai tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 157 artinya batasan antara ruangan pegawai dengan ruangan layanan dinilai tinggi oleh pegawai. Rata-rata skor sebesar 150 artinya indikator tersedianya fasilitas untuk pegawai dinilai tinggi.

**c. Hubungan antar Rekan Kerja**

**Tabel 4.7**  
**Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Hubungan Antar Rekan Kerja**

Item	Pernyataan	Frekuensi					Skor	Ket
		SR	R	S	T	ST		
		1	2	3	4	5		
7	Cara atasan menjalin komunikasi dengan pegawai.			11	30		153	Tinggi
8	Kemampuan berkomunikasi yang baik antar sesama pegawai yang bekerja.			13	28		151	Tinggi
	<b>Total</b>						<b>304</b>	
	<b>Rata-rata</b>						<b>152</b>	<b>Tinggi</b>

**Sumber: Data (diolah)**



Berdasarkan tabel diatas, skor sebesar 153 artinya cara atasan menjalin komunikasi dengan pegawai dinilai tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 151 artinya kemampuan berkomunikasi yang baik antar sesama pegawai yang bekerja dinilai tinggi oleh pegawai. Rata-rata skor sebesar 152 artinya indikator hubungan antar rekan kerja dinilai tinggi oleh pegawai. Hasil rekap jawaban responden secara keseluruhan berdasarkan urutan prioritas penilaian terhadap lingkungan kerja pada BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut:

**Tabel 4.8**  
**Rekapitulasi Jawaban Responen Terhadap 8 Item Lingkungan Kerja**

No	Pernyataan	Skor	Ket
1	Penerangan di ruang kerja cukup baik dan tidak menyilaukan sehingga mendukung aktivitas pekerjaan anda	152	Tinggi
2	Sirkulasi udara diruang kerja anda sudah cukup baik	170	Tinggi
3	Frekuensi udara segar yang masuk ke dalam ruangan kerja.	154	Tinggi
4	Suasana lingkungan sekitar tempat anda bekerja.	141	Tinggi
5	Berbagai macam fasilitas yang diberikan oleh kantor untuk pegawai.	152	Tinggi
6	Batasan antara ruangan pegawai dengan ruangan layanan.	157	Tinggi
7	Cara atasan menjalin komunikasi dengan pegawai.	153	Tinggi
8	Kemampuan berkomunikasi yang baik antar sesama pegawai yang bekerja.	151	Tinggi
	<b>Total</b>	<b>.230</b>	
	<b>Rata-rata</b>	<b>153,7</b>	<b>Tinggi</b>

**Sumber: Data (diolah)**

Berdasarkan tabel diatasm rata-rata skor sebesar 153,7 artinya lingkungan kerja berada pada kriteria tinggi. Pernyataan tertinggi berkaitan dengan sirkulasi udara diruang kerja anda sudah cukup baik dengan skor sebesar 170 dan pernyataan terendah berkaitan dengan suasana lingkungan sekitar tempat bekerja dengan skor sebesar 141. Adapun rekap rata-rata skor untuk masing-masing indikator persepsi konsumen adalah sebagai berikut:

**Tabel 4.9**  
**Rekap Jawaban Indikator Lingkungan Kerja**

<b>Indikator</b>	<b>Skor rata-rata</b>	<b>Ket</b>
Suasana Kerja	158,6	Tinggi
Tersedianya Fasilitas Untuk pegawai	150	Tinggi
Hubungan Antar Rekan Kerja	152	Tinggi

**Sumber: Data Primer (diolah)**

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat rata-rata dari setiap indikator dalam variabel lingkungan kerja, dimana skor tertinggi berada pada indikator suasana kerja dengan rata-rata skor sebesar 158,6 dan yang terendah adalah indikator hubungan antar rekan kerja dengan skor sebesar 152.

#### **4.1.2.2. Kinerja (Y)**

Analisis kinerja pada BPJS Ketenagakerjaan dapat terlihat dari hasil jawaban responden sebagai berikut:

##### **a. Kuantitas Kerja**

**Tabel 4.10**

### Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Kuantitas Kerja

Item	Pernyataan	Frekuensi					Skor	Ket
		SR	R	S	T	ST		
		1	2	3	4	5		
1	Pembagian tugas yang jelas kepada unit-unit kerja.			8	32	1	157	Tinggi
2	Penentuan waktu bekerja setiap hari kerja.			11	30		153	Tinggi
3	Kesesuaian dalam penentuan target kerja yang telah ditetapkan.			13	28		151	Tinggi
	<b>Total</b>						<b>461</b>	
	<b>Rata-rata</b>						<b>153,6</b>	<b>Tinggi</b>

Sumber: Data (diolah)

Berdasarkan tabel diatas, skor sebesar 157 artinya pemberian tugas yang jelas kepada unit-unit kerja dinilai tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 153 artinya penentuan waktu bekerja setiap hari kerja dinilai tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 151 artinya kesesuaian dalam penentuan target kerja yang telah ditetapkan dinilai tinggi oleh pegawai. Rata-rata skor sebesar 153,6 artinya indikator kuantitas kerja dinilai tinggi oleh pegawai.

### b. Kualitas Kerja

Tabel 4.11

### Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Kualitas Kerja

Item	Pernyataan	Frekuensi					Skor	Ket
		SR	R	S	T	ST		
		1	2	3	4	5		
4	Ketelitian anda dalam menyelesaikan tugas yang telah diberikan.			14	25	2	152	Tinggi
5	Keterampilan anda dalam menyelesaikan tugas-tugas sulit yang dibebankan oleh atasan.		1	6	20	14	170	Tinggi
6	Keakuratan anda dalam menyelesaikan pekerjaan (seperti laporan)			13	25	3	154	Tinggi
	<b>Total</b>						<b>476</b>	

	<b>Rata-rata</b>						<b>158,6</b>	<b>Tinggi</b>
--	------------------	--	--	--	--	--	--------------	---------------

**Sumber: Data (diolah)**

Berdasarkan tabel diatas, skor sebesar 152 artinya ketelitian dalam menyelesaikan tugas yang telah diberikan dinilai tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 170 artinya keterampilan dalam menyelesaikan tugas sulit yang dibebankan oleh atasan dinilai tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 154 artinya keakuratan dalam menyelesaikan pekerjaan (seperti laporan) dinilai tinggi oleh pegawai. Rata-rata skor sebesar 158,6 artinya indikator *quality of work* dinilai tinggi oleh pegawai.

### c. Pengetahuan kerja

**Tabel 4.12**

**Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Pengetahuan Kerja**

Item	Pernyataan	Frekuensi					Skor	Ket
		SR	R	S	T	ST		
		1	2	3	4	5		
7	Pembagian pekerjaan berdasarkan keahlian yang dimiliki oleh individu.			11	30		153	Tinggi
8	Kecerdasan pimpinan dalam memimpin pegawai.			13	28		151	Tinggi
	<b>Total</b>						<b>304</b>	
	<b>Rata-rata</b>						<b>152</b>	<b>Tinggi</b>

**Sumber: Data (diolah)**

Berdasarkan tabel diatas, skor sebesar 153 artinya pembagian pekerjaan berdasarkan keahlian yang dimiliki oleh individu dinilai tinggi oleh pegawai.

Skor sebesar 151 artinya kecerdasan pimpinan dalam memimpin pegawai dinilai tinggi oleh pegawai. Rata-rata skor sebesar 152 artinya indikator pengetahuan kerja dinilai tinggi oleh pegawai.

#### d. Kreatifitas

**Tabel 4.13**  
**Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Kreatifitas**

Item	Pernyataan	Frekuensi					Skor	Ket
		SR	R	S	T	ST		
		1	2	3	4	5		
9	Kebebasan anda menyampaikan gagasan kepada atasan			12	29		152	Tinggi
10	Kretifitas anda dalam menyelesaikan suatu pekerjaan yang cukup berat.			8	32	1	157	Tinggi
<b>Total</b>							<b>309</b>	
<b>Rata-rata</b>							<b>154,5</b>	<b>Tinggi</b>

**Sumber: Data (diolah)**

Berdasarkan tabel diatas, skor sebesar 152 artinya kebebasan anda menyampaikan gagasan kepada atasan dinilai tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 157 artinya kreatifitas anda dalam menyelesaikan suatu pekerjaan yang cukup berat dinilai tinggi oleh pegawai. Rata-rata skor sebesar 154,5 artinya indikator kreatifitas dinilai tinggi oleh pegawai

#### e. Kerjasama

**Tabel 4.14**  
**Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Kerjasama**

Item	Pernyataan	Frekuensi					Skor	Ket
		SR	R	S	T	ST		
		1	2	3	4	5		
11	Kerja sama antar sesama pegawai.		1	6	11	23	179	Sangat Tinggi
12	Keaktifan anda dalam memberikan masukan kepada rekan kerja yang			11	25	5	158	Tinggi

	kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan							
	<b>Total</b>						<b>337</b>	
	<b>Rata-rata</b>						<b>168,5</b>	<b>Tinggi</b>

**Sumber: Data (diolah)**

Berdasarkan tabel diatas, skor sebesar 179 artinya kerja sama antar sesama pegawai dinilai sangat tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 158 artinya keaktifan anda dalam memberikan masukan kepada rekan kerja yang kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan dinilai tinggi oleh pegawai. Rata-rata skor sebesar 168,5 artinya indikator kerjasama dinilai tinggi oleh pegawai.

#### **f. Dapat Diandalkan**

**Tabel 4.15**

#### **Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Dapat Diandalkan**

Item	Pernyataan	Frekuensi					Skor	Ket
		SR	R	S	T	ST		
		1	2	3	4	5		
13	Kesesuaian anda bekerja dengan instruksi atasan.		1	5	5	20	177	Sangat Tinggi
14	Prestasi kerja yang anda dapatkan.			5	17	19	178	Sangat Tinggi
	<b>Total</b>						<b>355</b>	
	<b>Rata-rata</b>						<b>177,5</b>	<b>Sangat Tinggi</b>

**Sumber: Data (diolah)**

Berdasarkan tabel diatas, skor sebesar 177 artinya kesesuaian anda bekerja dengan instruksi atasan dinilai sangat tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 178

artinya prestasi kerja yang anda dapatkan dinilai sangat tinggi oleh pegawai. Rata-rata skor sebesar 177,5 artinya indikator dapat diandalkan dinilai sangat tinggi oleh pegawai.

#### g. Inisiatif

**Tabel 4.16**

**Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Inisiatif**

Item	Pernyataan	Frekuensi					Skor	Ket
		SR	R	S	T	ST		
		1	2	3	4	5		
15	Anda mempunyai ide-ide yang dapat membantu organisasi dalam menyelesaikan target.		1	8	11	21	175	Sangat Tinggi
16	Anda bertanggung jawab atas pekerjaan/jabatan anda.			7	11	23	180	Sangat Tinggi
<b>Total</b>							<b>355</b>	
<b>Rata-rata</b>							<b>177,5</b>	<b>Sangat Tinggi</b>

**Sumber: Data (diolah)**

Berdasarkan tabel diatas, skor sebesar 175 artinya anda mempunyai ide-ide yang dapat membantu organisasi dalam menyelesaikan target dinilai sangat tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 180 artinya anda bertanggung jawab atas pekerjaan/jabatan anda dinilai sangat tinggi oleh pegawai. Rata-rata skor sebesar 277,5 artinya indikator inisiatif dinilai sangat tinggi oleh pegawai.

#### h. Kualitas Personal

**Tabel 4.17**

**Hasil Skor Responden Terhadap Indikator Kualitas Personal**

Item	Pernyataan	Frekuensi					Skor	Ket
		SR	R	S	T	ST		
		1	2	3	4	5		
17	Anda bersikap sama dengan semua para			7	11	23	180	Sangat Tinggi

	karyawan.							
18	Pemimpin mempunyai gaya kepemimpinan yang disukai oleh pegawai.		1	5	15	20	177	Sangat Tinggi
	<b>Total</b>						<b>357</b>	
	<b>Rata-rata</b>						<b>178,5</b>	<b>Sangat Tinggi</b>

**Sumber: Data (diolah)**

Berdasarkan tabel diatas, skor sebesar 180 artinya anda bersikap sama dengan semua para pegawai dinilai sangat tinggi oleh pegawai. Skor sebesar 177 artinya pemimpin mempunyai gaya kepemimpinan yang disukai oleh pegawai dinilai sangat tinggi oleh pegawai. Rata-rata skor sebesar 178,5 artinya indikator Kualitas Personal dinilai sangat tinggi oleh pegawai. Hasil rekap jawaban responden secara keseluruhan berdasarkan urutan prioritas penilaian terhadap kinerja pada BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut:

**Tabel 4.18**

**Hasil Rekap Jawaban Respoden Terhadap 18 Item Kinerja**

<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>	<b>Ket</b>
1	Pembagian tugas yang jelas kepada unit-unit kerja.	157	Tinggi
2	Penentuan waktu bekerja setiap hari kerja.	153	Tinggi
3	Kesesuaian dalam penentuan target kerja yang telah ditetapkan.	151	Tinggi
4	Ketelitian anda dalam menyelesaikan tugas yang telah diberikan.	152	Tinggi
5	Keterampilan anda dalam menyelesaikan tugas-tugas sulit yang dibebankan oleh atasan.	170	Tinggi
6	Keakuratan anda dalam menyelesaikan pekerjaan (seperti laporan)	154	Tinggi
7	Pembagian pekerjaan berdasarkan keahlian yang dimiliki oleh individu.	153	Tinggi
8	Kecerdasan pimpinan dalam memimpin pegawai.	151	Tinggi
9	Kebebasan anda menyampaikan gagasan kepada atasan	152	Tinggi
10	Kretifitas anda dalam menyelesaikan suatu pekerjaan yang cukup berat.	157	Tinggi
11	Kerja sama antar sesama pegawai.	179	Sangat Tinggi



12	Keaktifan anda dalam memberikan masukan kepada rekan kerja yang kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan	158	Tinggi
13	Kesesuaian anda bekerja dengan instruksi atasan.	177	Sangat Tinggi
14	Prestasi kerja yang anda dapatkan.	178	Sangat Tinggi
15	Anda mempunyai ide-ide yang dapat membantu organisasi dalam menyelesaikan target.	175	Sangat Tinggi
16	Anda bertanggung jawab atas pekerjaan/jabatan anda.	180	Sangat Tinggi
17	Anda bersikap sama dengan semua para karyawan.	180	Sangat Tinggi
18	Pemimpin mempunyai gaya kepemimpinan yang disukai oleh pegawai.	177	Sangat Tinggi
	<b>Total</b>	<b>2.954</b>	
	<b>Rata-rata</b>	<b>164,1</b>	<b>Tinggi</b>

**Sumber: Data (diolah)**

Berdasarkan tabel diatas diketahui bahwa rata-rata skor jawaban sebesar 164,1 artinya sangat tinggi kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan. Skor tertinggi sebesar 180 yang berkaitan dengan bertanggung jawab atas pekerjaan/jabatan. Skor terendah yaitu sebesar 151 berkaitan dengan kesesuaian dalam penentuan target kerja yang telah ditetapkan. Adapun rekap rata-rata skor untuk masing-masing indikator persepsi konsumen adalah sebagai berikut:

**Tabel 4.19**  
**Rekap Jawaban Indikator Lingkungan Kerja**

<b>Indikator</b>	<b>Skor rata-rata</b>	<b>Ket</b>
Kuantitas Kerja	153,6	Tinggi
Kualitas Kerja	158,6	Tinggi
Pengetahuan Kerja	152	Tinggi
Kreatifitas	154,5	Tinggi
Kerjasama	168,5	Tinggi
Dapat Diandalkan	177,5	Sangat Tinggi
Inisiatif	177,5	Sangat Tinggi
Kualitas Personal	178,5	Sangat Tinggi

**Sumber: Data Primer (diolah)**

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat rata-rata dari setiap indikator dalam variabel kinerja, dimana skor tertinggi berada pada indikator kualitas

personal dengan rata-rata skor sebesar 178,5 dan yang terendah adalah indikator pengetahuan kerja dengan skor sebesar 152.

#### 4.1.4. Analisis Deskriptif Pengaruh Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Pada BPJS Ketenagakerjaan

##### a. Persamaan Regresi

pengaruh lingkungan kerja terhadap kinerja pegawai BPJS Ketenagakerjaan berdasarkan perhitungan SPSS versi 20 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 4.20**  
**Uji Analisis Regresi Linear Sederhana**

Coefficients <sup>a</sup>						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	.170	.277		.614	.543
	LINGKUNGAN KERJA	.939	.081	.881	11.623	.000

a. Dependent Variable: KINERJA

Berdasarkan keterangan diatas dapat diketahui persamaan regresinya adalah sebagai berikut:

$$Y = 0.170 + 0.939 X + e$$

Dari persamaan regresi diatas dapat diketahui nilai constant sebesar 0,170 memberikan arti bahwa jika variabel lingkungan kerja (X) bernilai 0, maka variabel kinerja (Y) bernilai 0,170. Selanjutnya dengan persamaan regresi linear sederhana diatas, terdapat nilai koefisien regresi variabel lingkungan kerja yang bernilai positif yaitu sebesar 0.939. Jika nilai koefisien lingkungan kerja positif apabila terjadi

perubahan pada variabel lingkungan kerja akan menyebabkan perubahan secara searah pada variabel kinerja. Dalam penelitian ini, dapat dianalisis besarnya pengaruh lingkungan kerja terhadap kinerja yaitu sebesar 0.939. Artinya apabila lingkungan kerja pada BPJS Ketenagakerjaan meningkat 1% maka kinerja pegawai akan meningkat sebesar 93,9%.

**b. Koefisien Korelasi (r) dan Determinasi (R<sup>2</sup>)**

**Tabel 4.21**  
**Korelasi dan Determinasi**

**Model Summary<sup>b</sup>**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.881 <sup>a</sup>	.776	.770	.13560

- a. Predictors: (Constant), LINGKUNGAN KERJA
- b. Dependent Variable: KINERJA

Koefisien korelasi antara lingkungan kerja terhadap kinerja pada BPJS Ketenagakerjaan adalah 0.881, artinya terdapat hubungan yang sangat erat antara variabel lingkungan kerja (X) terhadap kinerja (Y). Dari pengujian model summary maka diperoleh nilai determinasi (R<sup>2</sup>) sebesar 0.776 angka ini menyatakan bahwa variabel lingkungan kerja (X) mampu menjelaskan variabel kinerja (Y) sebesar 77,6% dan sisanya sebesar 22,4% dipengaruhi oleh variabel lain yang tidak diteliti dalam penelitian ini.

**c. Uji Hipotesis (Uji t)**

**Tabel 4.22**  
**Uji t (Parsial)**

Model		Coefficients <sup>a</sup>				
		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	.170	.277		.614	.543
	LINGKUNGAN KERJA	.939	.081	.881	11.623	.000

a. Dependent Variable: KINERJA

Menghitung  $t_{table}$  menggunakan ketentuan berikut:  $\alpha = 0,05$  (5%) dan *Degree Of Freedom* (DF) =  $41-1-1= 39$  dan  $t_{tabel} = 1.684$ . Berdasarkan hasil perhitungan diperoleh angka  $t_{hitung}$  sebesar 11.623 maka jika dibandingkan dengan 2.0452 dapat disimpulkan bahwa  $t_{hitung} > t_{tabel}$  ( $11.623 > 1.684$ ). Maka  $H_0$  ditolak  $H_1$  diterima dan dengan membandingkan tingkat signifikan sebesar 0,05 maka  $0,000 < 0,05$ . Dengan demikian ada pengaruh signifikan antara lingkungan kerja terhadap kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan.

## 4.2. Analisis dan Pembahasan

### 4.2.1. Analisis Lingkungan Kerja Pada BPJS Ketenagakerjaan

Rata-rata skor sebesar 153,7 artinya lingkungan kerja berada pada kriteria tinggi. Pernyataan tertinggi berkaitan dengan sirkulasi udara diruang kerja anda sudah cukup baik dengan skor sebesar 170 dan pernyataan terendah berkaitan dengan suasana lingkungan sekitar tempat bekerja dengan skor sebesar 141. skor tertinggi berada pada indikator suasana kerja dengan rata-rata skor sebesar 158,6 dan yang terendah adalah indikator hubungan antar rekan kerja dengan skor sebesar 152.

#### **4.2.2. Analisis Kinerja Pada BPJS Ketenagakerjaan**

Rata-rata skor jawaban sebesar 164,1 artinya sangat tinggi kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan. Skor tertinggi sebesar 180 yang berkaitan dengan bertanggung jawab atas pekerjaan/jabatan. Skor terendah yaitu sebesar 151 berkaitan dengan kesesuaian dalam penentuan target kerja yang telah ditetapkan. rata-rata dari setiap indikator dalam variabel kinerja, dimana skor tertinggi berada pada indikator kualitas personal dengan rata-rata skor sebesar 178,5 dan yang terendah adalah indikator pengetahuan kerja dengan skor sebesar 152.

#### **4.2.3. Analisis Pengaruh Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Pada BPJS Ketenagakerjaan**

Nilai koefisien regresi variabel lingkungan kerja yang bernilai positif yaitu sebesar 0.939. Jika nilai koefisien lingkungan kerja positif apabila terjadi perubahan pada variabel lingkungan kerja akan menyebabkan perubahan secara searah pada variabel kinerja. Dalam penelitian ini, dapat dianalisis besarnya pengaruh lingkungan kerja terhadap kinerja yaitu sebesar 0.939. Artinya apabila lingkungan kerja pada BPJS Ketenagakerjaan meningkat 1% maka kinerja pegawai akan meningkat sebesar 93,9%. Berdasarkan hasil uji hipotesis diketahui bahwa lingkungan kerja berpengaruh terhadap kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan, hal ini dapat dilihat dari nilai  $t_{hitung} > t_{tabel}$  ( $11.623 >$

1.684) dan tingkat signifikan yang lebih kecil daripada alpha ( $0,000 < 0,05$ ). Variabel lingkungan kerja mampu menjelaskan variabel kinerja sebesar 77,6% dan sisanya sebesar 22,4% dipengaruhi oleh variabel lain yang tidak diteliti dalam penelitian ini.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan pada bab-bab sebelumnya, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Lingkungan kerja pada BPJS Ketenagakerjaan tinggi dengan skor rata-rata sebesar 153,7 . Selanjutnya, kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan sangat tinggi dengan skor rata-rata sebesar 164,1.
2. Berdasarkan uji hipotesis diketahui bahwa terdapat pengaruh signifikan antara lingkungan kerja terhadap kinerja pegawai pada BPJS Ketenagakerjaan. Hal ini dapat dibuktikan dengan perbandingan antara nilai  $t_{hitung}$  yang lebih besar dari  $t_{tabel}$  ( $11.623 > 1.684$ ). Lingkungan kerja dapat

mempengaruhi kinerja sebesar 77,6% dan sisanya sebesar 22,4% dipengaruhi oleh variabel lain yang tidak diteliti dalam penelitian ini.

## 5.2. Saran

Beberapa saran yang dapat penulis berikan adalah sebagai berikut:

1. Hendaknya pegawai senantiasa selalu menjaga lingkungan kerja dengan baik.
2. Hendaknya pimpinan terus menjaga lingkungan kerja seperti lingkungan fisik yang selalu bersih dan rapi dan penataan ruangan yang teratur agar kinerja dapat dipertahankan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agusyana, 2012, **Olah Data Skripsi dan Penelitian dengan SPSS**. PT. Elex Media Komputido: Jakarta.
- Bambang, Kursiysnto. 2000. **Meningkatkan Produktivitas Karyawan**. Pustaka Binaman Pressindo: Jakarta.
- Bangun, Wilson. 2012. **Manajemen Sumber Daya Manusia**. Erlangga: Jakarta.
- Djarwanto. 2003. **Metode Penelitian Cetakan Perama**, BPFE: Yogyakarta.
- Hasibuan, Malayu S.P. 2009, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Penerbit Toko Gunung Agung, Jakarta
- Hendri, Tanjung. 2003. **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Universitas Trisakti: Jakarta.
- Istijanto, 2009, **Riset Sumber Daya Manusia**. PT. Gramedia Pustaka Jakarta.
- Kasmir, 2011, **Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori dan Praktik)**, PT. Rajawali Pers: Jakarta.
- Kaswan, 2012. **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Gramedia Pustaka Utama: Jakarta

- Masaong, 2011, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bumi Aksara, Bandung
- Mulyadi, 2015. **Manajemen Sumber Daya Manusia**. PT. Sinar Abdi: Jakarta.
- Moehriono, 2012, **Manajemen Sumberdaya Manusia**, Bumi Aksara: Jakarta.
- Nitisemito, Alex. (2005). **Manajemen Personalialia**. Ghalia Indonesia: Jakarta
- Rivai. (2005). **Manajemen Sumber Daya Manusia**. Bumi Aksara: Jakarta
- Sarwono, 2012, **Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif**. Graha Ilmu: Yogyakarta
- Sedarmayanti, 2009, **Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja**, CV. Mandar Maju, Bandung
- Siagian. P. Sondang, 2006, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Bumi Aksara: Jakarta
- Simamora, Hendry, 2007, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, YKPN: Yogyakarta.
- Simanjuntak, Payaman, 2011, **Pengantar Statistik** , Gramedia: Jakarta
- Sutrisno, Edy, 2011, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Kencana Prenada Media Group
- Suwatno, 2013, *Manajemen SDM dalam Organisasi dan Bisnis*, Alfabeta, Bandung
- Umar, Husein, 2013, **Riset Sumber Daya Manusia**. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta
- Wibowo, 2013, *Perilaku Dalam Organisasi*, PT. RajaGrafindo Persada, Jakarta



## LAMPIRAN 1

### SURAT PERMOHONAN PENGISIAN KUISIONER

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu/Sdr.  
BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi  
**Dengan Hormat,**

Dalam rangka penelitian penyusunan tugas akhir skripsi yang merupakan salah satu syarat akademis untuk memperoleh gelar sarjana ekonomi pada fakultas ekonomi Universitas Batanghari Jambi, Maka bersama ini saya mohon kesediaan waktu Bapak/Ibu/Sdr untuk dapat menjadi responden dalam penelitian yang saya lakukan.

Adapun identitas saya adalah sebagai berikut:

Nama : Agi Mardianto  
NIM : 1400861201350  
Judul Skripsi : Pengaruh Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Pegawai BPJS Ketenagakerjaan Kota Jambi

Kuisoner ini ditunjukkan untuk diisi oleh Bapak/Ibu/Sdr dengan menjawab seluruh pertanyaan yang telah disediakan. Saya mengharapkan jawaban yang Bapak/Ibu/Sdr berikan nantinya menurut pendapat anda masing-masing. Perlu diketahui bahwa seluruh informasi/jawaban yang diberikan dijamin

kerahasiaannya dan hanya dipergunakan untuk kepentingan penyusunan skripsi ini, serta bukan merupakan penilaian pekerjaan anda, sehingga tidak mempengaruhi status dan jabatan Bapak/Ibu/Sdr.

Demikianlah surat pengantar ini saya sampaikan, atas partisipasi dan ketulusan hati Bapak/Ibu/Sdr, saya ucapkan terimakasih.

Jambi, Februari 2021

Hormat Saya

Agi Mardianto

### **Karakteristik Responden**

#### **KARAKTERISTIK RESPONDEN**

1. No Responden : \_\_\_\_\_
2. Jenis Kelamin :  Laki-Laki  Perempuan
3. Umur :  20 -24 Tahun  30-34 Tahun  
 25 - 29 Tahun  > 35 Tahun
4. Lama Menjadi Pegawai :  < 1 tahun  
 1-5 tahun  
 > 5 tahun

## KUISIONER PENELITIAN

Berilah tanda (x) untuk pilihan yang paling tepat dari pertanyaan dibawah ini

Nilai

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| 1. Sangat Rendah | 4. Tinggi        |
| 2. Rendah        | 5. Sangat Tinggi |
| 3. Cukup Rendah  |                  |

### Lingkungan Kerja

NO	PERNYATAAN	SR	R	CR	T	ST
		1	2	3	4	5
1	<b>Suasana Kerja</b> Penerangan yang dihasilkan oleh cahaya lampu di tempat kerja.					
2	Kondisi sirkulasi udara di dalam tempat kerja.					
3	Frekuensi udara segar yang masuk ke dalam ruangan kerja.					
4	<b>Tersedianya Fasilitas Pegawai</b> Suasana lingkungan sekitar tempat anda bekerja.					
5	Berbagai macam fasilitas yang diberikan oleh kantor untuk pegawai. Batasan antara ruangan pegawai dengan ruangan					

6	layanan.					
	<b>Hubungan Antar Rekan Kerja</b>					
7	Cara atasan menjalin komunikasi dengan pegawai.					
8	Kemampuan berkomunikasi yang baik antar sesama pegawai yang bekerja.					

### Kinerja

NO	PERNYATAAN	SR	R	CR	T	ST
		1	2	3	4	5
	<b><i>Quantity Of Work</i></b>					
1	Pembagian tugas yang jelas kepada unit-unit kerja.					
2	Penentuan waktu bekerja setiap hari kerja.					
3	Kesesuaian dalam penentuan target kerja yang telah ditetapkan.					
	<b><i>Quality Of Work</i></b>					
4	Ketelitian anda dalam menyelesaikan tugas yang telah diberikan.					
5	Keterampilan anda dalam menyelesaikan tugas-tugas sulit yang dibebankan oleh atasan.					
6	Keakuratan anda dalam menyelesaikan pekerjaan (seperti laporan)					
	<b><i>Job Knowledge</i></b>					
7	Pembagian pekerjaan berdasarkan keahlian yang dimiliki oleh individu.					
8	Kecerdasan pimpinan dalam memimpin pegawai.					
	<b><i>Creativiness</i></b>					
9	Kebebasan anda menyampaikan gagasan kepada atasan.					
10	Kretifitas anda dalam menyelesaikan suatu pekerjaan yang cukup berat.					
	<b><i>Cooporation</i></b>					
11	Kerja sama antar sesama pegawai.					
12	Keaktifan anda dalam memberikan masukan kepada					

	rekan kerja yang kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan						
13	<b>Dependability</b> Kesesuaian anda bekerja dengan instruksi atasan.						
14	Prestasi kerja yang anda dapatkan.						
15	<b>Initiative</b> Anda mempunyai ide-ide yang dapat membantu organisasi dalam menyelesaikan target.						
16	Anda bertanggung jawab atas pekerjaan/jabatan anda.						
17	<b>Personal Quality</b> Anda bersikap sama dengan semua para karyawan.						
18	Pemimpin mempunyai gaya kepemimpinan yang disukai oleh pegawai.						

## LAMPIRAN 2 TABULASI DATA

Responden	Jawaban Responden untuk Indikator Lingkungan Kerja								Total
	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	
1	4	4	3	3	3	3	3	3	26
2	4	4	4	4	4	4	4	4	32
3	3	4	3	4	4	4	4	3	29
4	4	4	3	4	4	3	3	3	28
5	3	5	4	4	4	4	4	4	32
6	4	5	4	4	4	4	3	3	31
7	3	3	4	3	4	4	4	3	28
8	4	5	4	3	4	4	4	4	32
9	3	5	3	3	3	4	4	4	29
10	4	5	3	2	4	4	3	4	29
11	4	4	3	3	4	4	4	4	30
12	4	4	3	4	4	4	4	4	31
13	4	4	3	4	4	5	4	4	32
14	4	4	4	4	3	4	4	4	31
15	4	4	4	4	3	3	4	4	30
16	4	5	4	3	4	4	4	4	32
17	3	5	4	3	4	3	4	4	30
18	3	4	4	3	4	4	4	4	30
19	3	5	5	3	3	4	4	4	31
20	3	5	4	3	4	4	4	4	31
21	3	2	5	2	3	3	4	4	26

22	4	3	4	3	3	4	3	4	28
23	4	3	4	3	4	4	4	4	30
24	4	3	4	3	4	4	4	4	30
25	4	3	4	3	4	4	4	4	30
26	4	4	5	3	3	4	3	4	30
27	4	4	4	4	4	4	4	3	31
28	3	4	4	4	3	4	4	3	29
29	5	4	4	4	4	4	4	4	33
30	4	4	4	5	4	4	4	4	33
31	5	4	4	5	3	3	3	3	30
32	4	4	3	3	3	3	3	3	26
33	4	4	4	4	4	4	4	4	32
34	3	4	3	4	4	4	4	3	29
35	4	4	3	4	4	3	3	3	28
36	3	5	4	4	4	4	4	4	32
37	4	5	4	4	4	4	3	3	31
38	3	3	4	3	4	4	4	3	28
39	4	5	4	3	4	4	4	4	32
40	3	5	3	3	3	4	4	4	29
41	4	5	3	2	4	4	3	4	29
Total	152	170	154	141	152	157	153	151	1230

Responden	Jawaban Responden untuk Indikator Kinerja																	Total	
	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7	Y8	Y9	Y10	Y11	Y12	Y13	Y14	Y15	Y16	Y17		Y18
1	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	5	3	3	5	4	62
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	76
3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	72
4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	5	5	4	5	5	5	70
5	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	78
6	4	3	3	4	5	4	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	76
7	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	5	5	5	5	5	5	5	74
8	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	5	5	5	5	5	5	5	79
9	4	4	4	3	5	3	4	4	3	4	3	5	5	5	5	5	5	5	76
10	4	3	4	4	5	3	3	4	4	4	2	5	5	5	5	5	5	5	75
11	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	5	5	5	5	5	5	76
12	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	77
13	5	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	77
14	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	5	5	5	4	4	73
15	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	5	3	4	5	5	3	4	4	70
16	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	78
17	3	4	4	3	5	4	4	4	4	3	5	4	5	4	3	4	3	5	71
18	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3	4	70
19	4	4	4	3	5	5	4	4	3	4	5	3	5	5	3	3	3	5	72
20	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	5	75
21	3	4	4	3	2	5	4	4	3	3	5	3	2	5	5	3	3	2	63
22	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	5	3	3	4	5	3	4	3	66
23	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	3	4	5	4	4	3	71
24	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	3	4	5	4	4	3	71
25	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	3	4	5	4	4	3	71
26	4	3	4	4	4	5	3	4	3	4	3	3	4	5	5	3	4	4	69
27	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	70
28	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	5	3	4	67
29	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	75

30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	75
31	3	3	3	5	4	4	3	3	3	3	5	3	4	4	5	5	5	4	69
32	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	5	3	4	3	3	5	5	4	64
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	75
34	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	5	4	4	3	4	5	5	4	70
35	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	5	4	4	3	4	5	5	4	67
36	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	5	5	77
37	4	3	3	4	5	4	3	3	4	4	5	4	5	4	4	5	5	5	74
38	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	5	4	3	4	3	5	5	3	68
39	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	3	5	5	5	77
40	4	4	4	3	5	3	4	4	3	4	5	3	5	3	3	3	3	5	68
41	4	3	4	4	5	3	3	4	4	4	5	4	5	3	2	4	4	5	70
Total	157	153	151	152	170	154	153	151	152	157	179	158	177	178	175	180	180	177	2954



**LAMPIRAN 3**  
**TRANSFORMASI DATA**

Responden	Successive Interval Lingkungan Kerja								Rata-Rata
	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	
1	2.70	3.80	4.16	1.00	1.00	2.73	2.18	1.00	2.32
2	2.70	3.80	2.65	1.00	1.00	2.73	3.76	2.73	2.54
3	1.00	3.80	2.65	1.00	1.00	2.73	3.76	1.00	2.12
4	1.00	3.80	4.16	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	2.95
5	2.70	3.80	2.65	2.70	2.76	2.73	3.76	1.00	2.76
6	2.70	3.80	4.16	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	3.17
7	2.70	3.80	4.16	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	3.17
8	2.70	3.80	4.16	1.00	2.76	2.73	3.76	1.00	2.74
9	2.70	3.80	4.16	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	3.17
10	2.70	3.80	2.65	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	2.98
11	2.70	3.80	4.16	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	3.17
12	2.70	3.80	2.65	1.00	2.76	2.73	3.76	2.73	2.76
13	2.70	3.80	2.65	1.00	2.76	2.73	3.76	2.73	2.76
14	2.70	3.80	2.65	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	2.98
15	2.70	3.80	2.65	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	2.98
16	2.70	3.80	2.65	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	2.98
17	2.70	3.80	4.16	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	3.17
18	2.70	3.80	4.16	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	3.17
19	2.70	3.80	2.65	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	2.98
20	2.70	3.80	4.16	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	3.17
21	2.70	3.80	2.65	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	2.98
22	2.70	3.80	4.16	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	3.17
23	1.00	2.23	2.65	2.70	2.76	1.00	3.76	2.73	2.35
24	2.70	2.23	4.16	2.70	2.76	1.00	2.18	2.73	2.56
25	1.00	2.23	2.65	2.70	2.76	1.00	3.76	2.73	2.35
26	1.00	3.80	1.00	2.70	2.76	1.00	2.18	2.73	2.14
27	2.70	3.80	2.65	2.70	2.76	1.00	1.00	1.00	2.20
28	2.70	2.23	4.16	2.70	2.76	1.00	2.18	2.73	2.56
29	1.00	2.23	2.65	2.70	2.76	1.00	3.76	2.73	2.35
30	2.70	3.80	2.65	2.70	2.76	2.73	3.76	1.00	2.76
31	2.70	3.80	4.16	2.70	2.76	1.00	2.18	2.73	2.75
32	1.00	3.80	2.65	2.70	1.00	2.73	2.18	2.73	2.35

33	2.70	3.80	4.16	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	3.17
34	2.70	2.23	2.65	2.70	1.00	2.73	2.18	2.73	2.36
35	2.70	3.80	4.16	2.70	2.76	2.73	3.76	2.73	3.17
36	2.70	2.23	2.65	1.00	2.76	2.73	3.76	2.73	2.57
37	1.00	2.23	2.65	1.00	1.00	2.73	3.76	1.00	1.92
38	2.70	2.23	4.16	1.00	2.76	1.00	3.76	1.00	2.33
39	2.70	3.80	4.16	2.70	2.76	2.73	2.18	1.00	2.75
40	1.00	1.00	4.16	2.70	1.00	2.73	3.76	2.73	2.38
41	1.00	2.23	4.16	1.00	1.00	2.73	2.18	2.73	2.13

Responden	Sucesive Interval Kinerja																		Rata-Rata
	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7	Y8	Y9	Y10	Y11	Y12	Y13	Y14	Y15	Y16	Y17	Y18	
1	2.19	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	3.72	1.86	3.41	3.25	1.00	1.00	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	2.74
2	2.19	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	3.72	1.86	3.41	3.25	2.04	1.00	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	2.80
3	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	2.04	2.76	1.00	3.18	3.47	3.97	3.20	3.07
4	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	1.00	2.76	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	2.93
5	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	3.72	3.58	3.41	3.25	2.04	2.76	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	3.07
6	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	1.00	3.58	3.41	3.25	1.00	2.76	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	2.86
7	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	2.04	2.76	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	2.99
8	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	3.31	2.76	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	3.06
9	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	2.04	2.76	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	2.99
10	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	1.00	3.58	3.41	3.25	1.00	2.76	1.00	3.18	3.47	1.00	3.20	2.78
11	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	3.31	2.76	1.00	3.18	3.47	1.00	3.20	2.98
12	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	3.31	2.76	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	3.06
13	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	2.04	2.76	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	2.99
14	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	3.72	3.58	3.41	3.25	3.31	2.76	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	3.14
15	3.52	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	3.72	3.58	3.41	3.25	3.31	2.76	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	3.14
16	3.52	2.94	3.31	3.38	2.00	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	3.31	2.76	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	2.97
17	3.52	2.94	3.31	3.38	2.00	3.17	3.15	3.72	3.58	3.41	3.25	3.31	2.76	1.00	3.18	3.47	2.50	3.20	3.05
18	3.52	2.94	1.00	1.00	2.00	1.66	1.00	1.00	1.00	1.00	1.89	3.31	2.76	1.00	1.00	1.00	2.50	1.72	1.74
19	3.52	2.94	2.09	1.00	2.00	1.66	1.00	3.72	1.86	3.41	3.25	3.31	2.76	1.00	1.80	1.00	2.50	1.72	2.25
20	2.19	1.00	2.09	1.82	2.00	1.00	3.15	2.31	1.86	3.41	3.25	3.31	1.00	1.00	1.80	2.12	2.50	1.00	2.04
21	3.52	2.94	1.00	1.82	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	2.04	2.76	1.00	1.00	2.12	3.97	3.20	2.66
22	2.19	1.00	1.00	1.82	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	1.00	1.00	1.00	1.00	2.12	3.97	3.20	2.32
23	2.19	1.00	2.09	3.38	3.65	3.17	3.15	3.72	3.58	3.41	3.25	2.04	1.00	1.00	1.80	3.47	3.97	3.20	2.73
24	2.19	1.00	2.09	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	1.00	2.04	2.76	1.00	3.18	2.12	3.97	3.20	2.62
25	2.19	1.00	2.09	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	1.89	2.04	2.76	1.00	3.18	2.12	3.97	3.20	2.67
26	3.52	1.00	1.00	3.38	3.65	3.17	1.83	3.72	3.58	3.41	1.89	3.31	2.76	1.00	3.18	3.47	3.97	3.20	2.83
27	2.19	1.75	2.09	3.38	3.65	3.17	1.83	3.72	3.58	3.41	1.00	3.31	2.76	1.00	3.18	2.12	3.97	3.20	2.74
28	2.19	1.75	1.00	3.38	3.65	3.17	3.15	3.72	3.58	3.41	1.89	3.31	2.76	1.00	3.18	2.12	3.97	3.20	2.80
29	2.19	1.75	2.09	3.38	3.65	3.17	1.00	3.72	3.58	3.41	1.00	3.31	2.76	1.00	3.18	2.12	3.97	3.20	2.69

30	2.19	2.94	2.09	3.38	3.65	3.17	1.83	3.72	3.58	3.41	1.89	3.31	2.76	1.00	3.18	2.12	3.97	3.20	2.85
31	2.19	2.94	1.00	3.38	3.65	3.17	1.83	3.72	3.58	3.41	3.25	3.31	2.76	1.00	3.18	2.12	2.50	3.20	2.79
32	1.00	2.94	1.00	3.38	3.65	3.17	1.83	3.72	3.58	3.41	1.89	3.31	2.76	1.00	3.18	2.12	2.50	3.20	2.65
33	2.19	1.75	2.09	3.38	3.65	3.17	1.00	3.72	3.58	3.41	1.00	3.31	2.76	1.00	3.18	1.00	3.97	3.20	2.63
34	1.00	2.94	2.09	3.38	3.65	3.17	1.83	3.72	3.58	3.41	3.25	3.31	2.76	1.00	3.18	1.00	3.97	3.20	2.80
35	1.00	2.94	2.09	3.38	3.65	3.17	1.83	3.72	3.58	3.41	3.25	3.31	2.76	1.00	3.18	2.12	3.97	3.20	2.86
36	2.19	2.94	2.09	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	2.04	1.00	1.00	1.80	3.47	3.97	3.20	2.75
37	2.19	1.75	2.09	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	2.04	1.00	1.00	1.80	3.47	3.97	3.20	2.69
38	2.19	1.00	2.09	3.38	3.65	1.00	1.00	2.31	3.58	3.41	3.25	1.00	2.76	1.00	1.00	3.47	3.97	1.00	2.28
39	2.19	2.94	3.31	3.38	3.65	3.17	3.15	2.31	3.58	3.41	3.25	2.04	1.00	1.00	1.80	3.47	3.97	1.72	2.74
40	1.00	1.00	1.00	1.82	2.00	1.00	3.15	3.72	3.58	3.41	1.89	3.31	2.76	1.00	3.18	2.12	2.50	1.00	2.19
41	1.00	2.94	2.09	1.82	1.00	1.66	3.15	3.72	3.58	3.41	1.89	3.31	2.76	1.00	3.18	2.12	2.50	1.72	2.38

## LAMPIRAN 4

### OUTPUT SPSS

**Model Summary<sup>b</sup>**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.881 <sup>a</sup>	.776	.770	.13560

a. Predictors: (Constant), LINGKUNGAN KERJA

b. Dependent Variable: KINERJA

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	.170	.277		.614	.543
	LINGKUNGAN KERJA	.939	.081	.881	11.623	.000

a. Dependent Variable: KINERJA